

ZARZĄDZENIE NR 51
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 4 maja 2016 r.

**w sprawie powołania zespołu wykonawczego ds. przygotowania analiz do opracowania Programu
Rewitalizacji Gminy i Miasta Mirosławiec**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 446) oraz § 8 Zarządzenia Nr 22 Burmistrza Mirosławca z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mirosławcu zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół wykonawczy ds. przygotowania analiz do opracowania Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Mirosławiec w składzie:

- 1) Dariusz Bartosik - Przewodniczący Zespołu
- 2) Monika Stąporek- Członek Zespołu
- 3) Jadwiga Kamińska - Członek Zespołu
- 4) Teresa Stańczyk- Członek Zespołu
- 5) Danuta Czerniawska- Członek Zespołu
- 6) Grzegorz Małecki - Członek Zespołu
- 7) Kamila Biskupska- Członek Zespołu

§ 2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie analizy problemów społecznych, gospodarczych i przestrzennych z podziałem na wskaźniki zróżnicowania wewnątrzgminnego,
- 2) opracowanie harmonogramu działania w celu przeprowadzenia koniecznych analiz,
- 3) określenie potrzeb rewitalizacyjnych,
- 4) określenie obszarów przeznaczonych do rewitalizacji,
- 5) analiza przyczyn degradacji oraz identyfikacja partnerów,
- 6) wypracowanie kierunków działań w poszczególnych sferach - społecznej, gospodarczej i przestrzennej,
- 7) koordynacja prac związanych z opracowaniem Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Mirosławiec,
- 8) opiniowanie poszczególnych projektów rewitalizacyjnych.

§ 3. 1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Posiedzenie zespołu odbywać się będą w składzie i terminach wyznaczanych każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. Zespół pracuje na posiedzeniach lub też w trybie roboczym wykorzystując powszechnie przyjęte formy komunikacji.

4. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań określonych w § 2.

5. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań zespołu.

6. Podczas nieobecności Przewodniczący Zespołu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

7. Udział Członków w pracach Zespołu jest obowiązkowy, a w przypadku gdy Członek Zespołu nie może uczestniczyć w jego pracach zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę.

§ 4. Upoważnia się Przewodniczącego Zespołu oraz wyznaczonych przez niego Członków Zespołu do prowadzenia rozmów oraz pozyskiwania danych od innych instytucji w celu przygotowania określonych analiz.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz spółki gminnej do udzielania informacji, pomocy merytorycznej i organizacyjnej w zakresie koniecznym do realizacji zadań zespołu.

§ 6. Obsługę organizacyjną i kancelaryjną zespołu zapewni Sekretarz Gminy.

§ 7. Zespół będzie wykonywał powierzone mu zadania do czasu opracowania Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Mirosławiec.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.