

**ZARZĄDZENIE NR 51**  
**BURMISTRZA MIROSLAWCA**

z dnia 29 maja 2015 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia określonych spraw gminy i miasta oraz udzielenia upoważnień**  
**Zastępcy Burmistrza**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 ze zm.<sup>1</sup>), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 267 ze zm.<sup>2</sup>), art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 1502 ze zm.<sup>3</sup>), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 1202), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 613) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.<sup>4</sup>) oraz zarządzenia nr 22 Burmistrza Mirosławca z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mirosławcu zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powierzam Panu Dariuszowi Bartosikowi - Zastępcy Burmistrza prowadzenie spraw:

- 1) wynikających z ustawy prawo budowlane,
- 2) w zakresie lokalizacji celu publicznego i ustalenia warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji.

**§ 2.** Zobowiązuję Pana Dariusza Bartosika - Zastępcę Burmistrza do nadzorowania, koordynowania i kierowania pracą Referatu Gospodarki, Inwestycji i Środowiska, jako kierownika referatu.

**§ 3.** Realizacja zadań określonych w § 1 i 2 następuje poprzez:

- 1) dokonywanie rozstrzygnięć w zakresie spraw wymienionych w § 1 i 2 w tym: podpisywanie w imieniu Burmistrza stosownych pism i dokumentów,
- 2) koordynowanie i nadzorowanie pracy Referatu,
- 3) reprezentowanie Burmistrza Mirosławca na posiedzeniach Rady i jej komisjach,
- 4) bieżące informowanie Burmistrza o istniejących problemach i zagrożeniach związanych z realizacją zadań,
- 5) przedkładanie Burmistrzowi projektów uchwał Rady Miejskiej.

**§ 4.** Powierzam zastępstwo w razie mojej nieobecności spowodowanej: niezdolnością do pracy z powodu choroby, urlopem, wyjazdem służbowym bądź też inną przyczyną niemożności pełnienia obowiązków Panu Dariuszowi Bartosikowi jako Zastępcy Burmistrza Mirosławca.

**§ 5. 1.** Pełnienie zastępstwa przez Zastępcę Burmistrza w przypadku o którym mowa w § 4 dotyczy spraw, w których jako Burmistrz Mirosławca sprawuję funkcję:

- 1) kierownika Urzędu Miejskiego,
- 2) osoby kierującej bieżącymi sprawami gminy i reprezentującej ją na zewnątrz,
- 3) organu administracji publicznej,
- 4) organu podatkowego.

2. Pełnienie zastępstwa obejmuje również upoważnienie do podpisywania decyzji, postanowień, zarządzeń, zaświadczeń i wszelkiej korespondencji wynikającej ze sprawowania funkcji, o których mowa w ust. 1.

**§ 6.** Upoważniam Pana Dariusza Bartosika - Zastępcę Burmistrza do wykonywania w moim imieniu następujących czynności:

- 1) podpisywania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 2) podpisywania decyzji podatkowych, w tym decyzji w sprawach odroczeń, umorzeń i rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych,
- 3) podpisywania zarządzeń i postanowień, w tym wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- 4) podpisywania sprawozdań z wykonania procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych,
- 5) podpisywania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Burmistrz jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych przeprowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 7) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, realizacji inwestycji wynikających z zamówień publicznych,
- 8) reprezentowania Gminy i Miasta Mirosławiec w zakresie realizacji programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz programów i projektów finansowanych ze środków krajowych,
- 9) poświadczania własnoręczności podpisu,
- 10) podpisywania w zakresie spraw pracowniczych kierowników jednostek organizacyjnych poleceń wyjazdów służbowych oraz udzielania urlopów,
- 11) przyjmowania ustnych oświadczeń woli,
- 12) dekretacji korespondencji wpływającej do Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

**§ 7.** Wyznaczam Pana Dariusza Bartosika – Zastępcę Burmistrza do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Mirosławca z wyłączeniem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustaleniem wynagrodzenia.

**§ 8.** Upoważnienia obowiązują do odwołania nie dłużej, niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza Mirosławca.

**§ 9.** Traci moc zarządzenie nr 5/11 Burmistrza Mirosławca z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie powierzenia Zastępcy Burmistrza prowadzenia określonych spraw gminy i miasta oraz upoważnień.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1)</sup>Zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

<sup>2)</sup>Zm. z 2014 r. poz. 183 oraz z 2015 r. poz. 211.

<sup>3)</sup>Zm. z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2014 r. poz. 1662.

<sup>4)</sup>Zm. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232.