

ZARZĄDZENIE nr 54 / 2004
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 2004-12-22

W sprawie powołania komisji przetargowej do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 19 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz.U. Nr 19 z dnia 9.02.2004r, poz. 177 ze zmian.)

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r.Dz.U. nr 13 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala co następuje :

§ 1.

Powołuje się komisje przetargową do oceny i wyboru ofert w następującym składzie :

Przewodniczący : - Kamińska Jadwiga
Członek - Waldemar Kośmider
Członek - Bogusława Skrzypczyk
Członek - Dariusz Malinowski
Sekretarz - Piotr Czech

§ 2.

Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy i na podstawie kryteriów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3.

Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem Komisji Przetargowej stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym oferentem.

§ 5.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

§ 6.

Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§ 7.

Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu protokołu przez przewodniczącego komisji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Elżbieta Rebecka-Sabał

Załącznik do Zarządzenia Nr 54/2004 Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 2004-12-22

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja przetargowa powołana na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec z dnia 2004-12-22.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
4. Do zadań komisji należy :
 - zapoznanie się z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
 - zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
 - przygotowanie odpowiednich druków (ZP),
 - publiczne otwarcie ofert i sporządzenie zestawienia,
 - dokonanie oceny złożonych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej,
 - sporządzenie protokołu ZP – 1 i przedstawienie go do zatwierdzenia
 - dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta , który wygrał przetarg,
5. Komisja ma prawo odrzucenia oferty w przypadku nie spełnienia warunków określonych, ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 22),
6. Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym oferentem.