

Zarządzenie Nr 54/06
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 08 sierpnia 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Przedszkola Samorządowego w Mirosławcu w roku szkolnym 2006 -2007”

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

- §1. 1. Przeprowadzić w dniu 16 sierpnia 2006 roku o godz. 11⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na „Dowóz dzieci do Zespołów Szkół i Przedszkola Samorządowego w Mirosławcu w roku szkolnym 2006 -2007” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (<http://bip.miroslawiec.pl>).
2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 16 sierpnia 2006 roku o godz. 10⁵⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
 3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10,-zł brutto.
 4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

Cena (koszt) - 100%

- §2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

1. Jadwiga Kamińska - Sekretarz Gminy i Miasta - Przewodnicząca Komisji
2. Bogumiła Kargul - Podinspektor - Sekretarz Komisji
3. Jolanta Białas - Inspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
5. Tadeusz Łosin - Inspektor - Członek Komisji

- §3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

- §4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi UGiM Mirosławiec Jolancie Białas.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza
Jadwiga Kamińska
Sekretarz Obywatelskiego i Miasta