

Za moment sprzedaży w kraju uważa się datę wykonania świadczenia zgodnie z umową kupna-sprzedaży (a w szczególności wysyłki, odbioru usługi), a w eksporcie wyrobów i towarów - datę przewiezienia ich przez granicę, potwierdzoną przez graniczny urząd celny.

Ewidencję szczegółową prowadzi się według pozycji planu finansowego oraz stosownie do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości oraz obliczenia podatków.

#### **Konto 700 - "Sprzedaż produktów i usług"**

Konto 700 służy do ewidencji sprzedaży produktów ( usług ) własnej działalności na rzecz obcych jednostek oraz działalności finansowo wyodrębnionej własnej jednostki, **które wymagają wystawienia faktury VAT.**

Na stronie Ma konta 700 ujmuje się przychody ze sprzedaży, w korespondencji z kontami przede wszystkim zespołu 1 i 2.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

- 1) przychody ze sprzedaży na stronę Ma konta 860;
- 2) koszt sprzedanych produktów na stronę Wn konta 490, uznając konto 700.

Na koniec roku konto 700 nie wykazuje salda.

#### **Konto 750 - "Przychody i koszty finansowe"**

Konto 750 służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych (**które nie wymagają wystawienia faktury VAT**) oraz operacji finansowych i kosztu operacji finansowych.

Na stronie Wn konta 750 ujmuje się odpisy przychodów z tytułu dochodów budżetowych oraz koszty operacji finansowych, a w szczególności wartość sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych, odsetki od obligacji, odsetki od kredytów i pożyczek, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji, dyskonto przy sprzedaży weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji.

Na stronie Ma konta 750 ujmuje się przychody z tytułu dochodów budżetowych oraz kwoty należne z tytułu operacji finansowych, a w szczególności przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów i akcji, dywidendy oraz odsetki od udzielonych pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych oraz odsetki za zwłokę w zapłacie należności, dodatnie różnice kursowe.

Dochody finansowe, których ewidencja jest prowadzona według przepisów o rachunkowości podatkowych i niepodatkowych dochodów budżetowych, mogą być ujmowane na koncie 750 okresowo, na podstawie danych z ewidencji podatkowej.

Ewidencja szczegółowa do konta 750 powinna zapewnić wyodrębnienie przychodów z tytułu dochodów budżetowych według pozycji planu finansowego lub:

- 1) w zakresie przychodów finansowych - przychody z tytułu udziałów w innych podmiotach gospodarczych, należne jednostce odsetki od pożyczek i zapłacone odsetki za zwłokę od należności;
- 2) w zakresie kosztów operacji finansowych - zarachowane odsetki od pożyczek i odsetki za zwłokę od zobowiązań.

W zakresie podatkowych i niepodatkowych dochodów budżetowych ewidencja szczegółowa prowadzona jest według zasad rachunkowości podatkowej, natomiast

w zakresie podatków pobieranych przez inne organy ewidencję szczegółową stanowią sprawozdania o dochodach budżetowych sporządzane przez te organy.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

- 1) przychody z tytułu dochodów budżetowych oraz przychody finansowe na stronę Ma konta 860 (Wn konto 750);
  - 2) koszty operacji finansowych na stronę Wn konta 860 (Ma konto 750).
- Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

*Do czasu wyodrębnienia nowego rachunku bankowego do ewidencji dotacji, subwencji, dochodów pobieranych przez urzędy skarbowe oraz innych dochodów wpływających bezpośrednio do budżetu, w urzędzie wprowadzone będą uproszczone zapisy, równoległe do dokonywanych wpłat do budżetu, tj. przypisy ww dochodów - Wn konto 800 „ Fundusz jednostki” i Ma konto 750 ( wg klasyfikacji budżetowej) „Przychody i koszty finansowe”.*

*Zapisy będą dokonywane okresowo na podstawie sprawozdania Rb-27S „organu”, tj. w ostatnim dniu kwartału.*

### **Konto 760 - "Pozostałe przychody i koszty"**

Konto 760 służy do ewidencji przychodów i kosztów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach 700, 750.

W szczególności na koncie 760 ujmuje się:

- 1) na stronie Ma przychody ze sprzedaży materiałów, a na stronie Wn koszty osiągnięcia tych przychodów, w tym wartość w cenach zakupu lub nabycia tych materiałów;
- 2) na stronie Ma przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji w jednostkach budżetowych, a w zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych przychody ze sprzedaży tych składników w części niepodlegającej przekazaniu do budżetu;
- 3) na stronie Ma pozostałe przychody operacyjne, do których zalicza się w szczególności odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary i grzywny, darowizny i nieodpłatnie otrzymane środki obrotowe, a na stronie Wn pozostałe koszty operacyjne, do których zalicza się w szczególności kary, grzywny, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, utworzone rezerwy na należności od dłużników, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane środki obrotowe.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

- 1) na stronę Wn konta 860 - wartość sprzedanych materiałów w cenach zakupu lub nabycia oraz pozostałe koszty operacyjne, w korespondencji ze stroną Ma konta 760;
  - 2) na stronę Ma konta 860 - przychody ze sprzedaży składników majątkowych ujmowanych na koncie 760 oraz pozostałe przychody operacyjne, w korespondencji ze stroną Wn konta 760.
- Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.

### **Konto 761 - "Pokrycie amortyzacji"**

Konto 761 służy do ewidencji wartości amortyzacji ujętej na koncie 401.

Na stronie Wn konta 761 ujmuje się przeniesienie salda konta na wynik finansowy, a na stronie Ma - równowartość amortyzacji ujętej na koncie 401, w korespondencji z kontem 800.

W końcu roku obrotowego saldo konta 761 przenosi się na konto 860.

### **Zespół 8 - "Fundusze, rezerwy i wynik finansowy"**

Konta zespołu 8 służą do ewidencji funduszy, wyniku finansowego i jego rozliczenia, dotacji z budżetu, rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów.

### **Konto 800 - "Fundusz jednostki"**

Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma - jego zwiększenia, zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych z konta 222;
- 3) przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, rozliczenia wyniku finansowego z konta 820;
- 4) przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810;
- 5) pokrycie amortyzacji podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 6) różnice z aktualizacji środków trwałych;
- 7) wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych podstawowych środków trwałych i inwestycji,
- 8) pasywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek,
- 9) wartość środków obrotowych przekazanych w ramach centralnego zaopatrzenia.

Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przeksięgowanie, pod datą sprawozdania finansowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 223;
- 3) wpływ dotacji i środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji;
- 4) różnice z aktualizacji środków trwałych;
- 5) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych i inwestycji,
- 6) aktywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek,
- 7) wartość środków obrotowych otrzymanych w ramach centralnego zaopatrzenia.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 800 powinna zapewnić możliwość ustalenia przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki. W przypadku prowadzenia scentralizowanej księgowości obejmującej różne jednostki, dla których ustala się odrębnie wynik finansowy i według odmiennych zasad dokonuje się jego podziału, ewidencję szczegółową prowadzi się również według poszczególnych jednostek.

Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.

*Do czasu wyodrębnienia nowego rachunku bankowego do ewidencji dotacji, subwencji, dochodów pobieranych przez urzędy skarbowe oraz innych dochodów wpływających bezpośrednio do budżetu, w urzędzie wprowadzone będą uproszczone zapisy, równoległe do dokonywanych wpłat do budżetu, tj. przypisy ww dochodów - Wn konto 800 „ Fundusz jednostki” i Ma konto 750 ( wg klasyfikacji budżetowej) „Przychody i koszty finansowe”.*

*Zapisy będą dokonywane okresowo na podstawie sprawozdania Rb-27S „organu”, tj. w ostatnim dniu kwartału.*

#### **Konto 810 - "Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje"**

Konto 810 służy do ewidencji:

- 1) dotacji przekazanych z budżetu przez dysponentów środków budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone;
- 2) równowartości wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetu na finansowanie inwestycji.

Na stronie Wn konta 810 ujmuje się dotacje przekazane przez dysponentów środków budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone oraz równowartość środków budżetowych wykorzystanych na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych.

Na stronie Ma konta 810 ujmuje się przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, salda konta 810 na konto 800 "Fundusz jednostki".

Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda.

#### **Konto 820 - "Rozliczenie wyniku finansowego"**

Konto 820 służy do ewidencji rozliczenia wyniku finansowego gospodarstw pomocniczych pozostającego do ich dyspozycji oraz nadwyżki środków obrotowych w zakładach budżetowych i nadwyżki dochodów własnych jednostek budżetowych.

Na stronie Wn konta 820 ujmuje się podział wyniku finansowego oraz należne lub dokonane wpłaty do budżetu z tytułu nadwyżki środków obrotowych zakładów budżetowych i nadwyżki dochodów własnych jednostek budżetowych.

Na stronie Ma konta 820 ujmuje się przeniesienie salda konta w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, na konto 800.

#### **Konto 840 - "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"**

Konto 840 służy do ewidencji przychodów zaliczanych do przyszłych okresów oraz innych rozliczeń międzyokresowych i rezerw.

Na stronie Ma konta 840 ujmuje się utworzenie i zwiększenie rezerwy, a na stronie Wn - ich zmniejszenie lub rozwiązanie.

Na stronie Ma konta 840 ujmuje się również powstanie i zwiększenia rozliczeń międzyokresowych przychodów, a na stronie Wn - ich rozliczenie poprzez zaliczenie ich do przychodów roku obrotowego lub zysków nadzwyczajnych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 840 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu:

- 1) rezerwy oraz przyczyn jej zwiększeń i zmniejszeń;
- 2) rozliczeń międzyokresowych przychodów z poszczególnych tytułów oraz przyczyn ich zwiększeń i zmniejszeń.

Konto 840 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów.

### **Konto 851 - "Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych"**

Konto 851 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Środki pieniężne tego funduszu, wyodrębnione na specjalnym rachunku bankowym, ujmuje się na koncie 135 "Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia". Pozostałe środki majątkowe ujmuje się na odpowiednich kontach działalności podstawowej jednostki (z wyjątkiem kosztów i przychodów podlegających sfinansowaniu z funduszu).

Ewidencja szczegółowa do konta 851 powinna pozwolić na wyodrębnienie:

- 1) stanu, zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, z podziałem według źródeł zwiększeń i kierunków zmniejszeń;
- 2) wysokości poniesionych kosztów i wysokości uzyskanych przychodów przez poszczególne rodzaje działalności socjalnej.

Saldo Ma konta 851 wyraża stan zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

### **Konto 853 - "Fundusze pozabudżetowe"**

Konto 853 służy do ewidencji stanu, zwiększeń i zmniejszeń funduszy celowych, funduszy motywacyjnych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia.

Na stronie Wn konta 853 ujmuje się koszty oraz inne niż koszty zmniejszenia funduszy, a na stronie Ma - przychody oraz pozostałe zwiększenia funduszy.

Ewidencja szczegółowa do konta 853 powinna pozwolić na ustalenie zwiększeń i zmniejszeń oraz stanu każdego z funduszy oddzielnie.

Saldo Ma konta 853 wyraża stan funduszy celowych, funduszy motywacyjnych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia.

### **Konto 855 - "Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek"**

Konto 855 służy do ewidencji równowartości mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, komunalnych lub innych jednostek organizacyjnych, przejętego przez organy założycielskie i nadzorujące.

Na stronie Wn ujmuje się zmniejszenia funduszu z tytułu sprzedaży mienia lub jego likwidacji, a na stronie Ma - stan funduszu i jego zwiększenia o równowartość mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw lub innych jednostek organizacyjnych, ustaloną na podstawie bilansów tych jednostek, w korespondencji z kontem 015.

Saldo Ma konta 855 wyraża stan funduszu mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw lub innych jednostek organizacyjnych, przejętego przez organ założycielski lub nadzorujący, a nieprzekazanego spółkom, innym jednostkom organizacyjnym lub nieprzejętego na własne potrzeby, lub wartość mienia sprzedanego, ale jeszcze niespłaconego.

### **Konto 860 - "Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy"**

Konto 860 służy do ustalania wyniku finansowego jednostki oraz bieżącej ewidencji strat i zysków nadzwyczajnych.

W ciągu roku obrotowego jednostki ujmują na stronie Wn konta 860 straty nadzwyczajne, a na stronie Ma - zyski nadzwyczajne.

W końcu roku obrotowego na stronie Wn konta 860 ujmuje się sumę:

- 1) poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem 400 i 401;
- 2) zmniejszeń stanu produktów oraz rozliczeń międzyokresowych w stosunku do stanu na początek roku, w korespondencji z kontem 490, w jednostkach stosujących to konto;

- 3) wartości sprzedanych towarów w cenie zakupu lub nabycia, w korespondencji z kontem 730, oraz materiałów, w korespondencji z kontem 760;
- 4) dotacji przekazanych na finansowanie działalności podstawowej samodzielnie bilansujących oddziałów oraz na inwestycje w zakładach budżetowych i na inwestycje w dochodach własnych jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 740;
- 5) kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 750, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 760;
- 6) obowiązkowych zmniejszeń wyniku finansowego, w korespondencji z kontem 870.

Na stronie Ma konta 860 ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:

- 1) uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7;
- 2) zwiększeń stanu produktów oraz rozliczeń międzyokresowych w stosunku do stanu na początek roku, w korespondencji z kontem 490;
- 3) dotacji otrzymanych na finansowanie działalności podstawowej, w korespondencji z kontem 740;
- 4) pokrycia kosztów amortyzacji, w korespondencji z kontem 761.

Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo przenoszone jest w roku następnym, pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, na konto 800.

#### **Konto 870 - "Podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy"**

Konto 870 służy do ewidencji obowiązkowych zmniejszeń wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego oraz wpłaty z zysku do budżetu w gospodarstwach pomocniczych.

Na stronie Wn konta 870 ujmuje się zarachowane zmniejszenia wyniku, w korespondencji ze stroną Ma konta 225.

Ewidencję szczegółową do konta 870 prowadzi się według poszczególnych rozliczeń z budżetem.

W końcu roku saldo konta 870 podlega przeksięgowaniu na stronę Wn konta 860.

#### **Konta pozabilansowe**

##### **Konto 980 - "Plan finansowy wydatków budżetowych"**

Konto 980 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Na stronie Wn konta 980 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego korekty.

Na stronie Ma konta 980 ujmuje się:

- 1) równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych;
- 2) wartość planu niewygasających wydatków budżetowych do realizacji w roku następnym;
- 3) wartość planu niezrealizowanego i wygasłego.

Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych.

Konto 980 nie wykazuje na koniec roku salda.

### **Konto 981 - "Plan finansowy niewygasających wydatków"**

Konto 981 służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Na stronie Wn konta 981 ujmuje się plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych.

Na stronie Ma konta 981 ujmuje się:

- 1) równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych obciążających plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych;
- 2) wartość planu niewygasających wydatków budżetowych w części niezrealizowanej lub wygasłej.

Ewidencję szczegółową do konta 981 prowadzi się w szczególności planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych.

Konto 981 nie powinno wykazywać salda na koniec roku.

### **Konta pozabilansowe podatków obejmują:**

- 1) konta syntetyczne:
  - a) konto 990 - Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika,
  - b) konto 991 - Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników;
- 2) konta analityczne prowadzone według rodzajów podatków;
- 3) konta szczegółowe poszczególnych osób trzecich i inkasentów.

Pozabilansowe konta szczegółowe prowadzone dla osób trzecich do bilansowych kont szczegółowych podatników otwiera się na podstawie decyzji o odpowiedzialności podatkowej osoby trzeciej.

Pozabilansowe konta szczegółowe prowadzone dla inkasentów otwiera się na podstawie dokumentu, z którego wynika powierzenie funkcji inkasenta.

**Konto 990 - Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika** służy do ewidencji kwot należnych od osób trzecich i realizacji tych zobowiązań.

Jeżeli orzeczono o odpowiedzialności solidarnej dwóch lub więcej osób trzecich, dla każdej z tych osób otwiera się osobne pozabilansowe konto szczegółowe do bilansowego konta szczegółowego tego samego podatnika, na każdym koncie osoby trzeciej przypisując kwotę lub kwoty wynikające z decyzji orzekającej odpowiedzialność osób trzecich.

Na poziomie pozabilansowych kont szczegółowych księgowania dokonuje się na koncie tej osoby trzeciej, której dotyczy dowód księgowy, z zastrzeżeniem, że wpłaty oraz zwroty nadpłat, dotyczące kwot określonych w ust. 2, księguje się równocześnie na koncie podatnika, do którego prowadzone jest konto osoby trzeciej.

Stan zobowiązań i ich realizacji określa się na podstawie zapisów na bilansowym koncie szczegółowym podatnika, dla którego orzeczono odpowiedzialność osoby trzeciej lub osób trzecich.

Gdy na bilansowym koncie podatnika kwota zobowiązań, podlegających zapłacie przez osobę lub osoby trzecie, zostanie zrównoważona sumą wpłat tych osób, wtedy zobowiązanie wygasa. Tym samym wygasają również zobowiązania osoby lub osób trzecich z tego tytułu. Jeżeli, w przypadku kilku osób trzecich, po wygaśnięciu zobowiązania, na pozabilansowym koncie osoby trzeciej część przypisanej jej kwoty należności pozostanie niezrównoważona wpłatami tej osoby, wtedy ta część kwoty

podlega odpisaniu. Odpisania dokonuje się na podstawie dokumentu wewnętrznego, o którym mowa w § 4 ust. 6 rozporządzenia MF ( Dz.U. z 2006 r. Nr 112, poz.761).

**Na koncie 991 - Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników** ewidencjonuje się kwoty należne do pobrania i pobrane przez inkasentów:

1) na stronie Wn konta 991 księguje się:

- a) przypisy w wysokości należności do pobrania,
- b) odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej;

2) na stronie Ma konta 991 księguje się:

- a) wpłaty kwot pobranych, dokonane na rachunek bieżący urzędu,
- b) wpłaty kwot pobranych, dokonane do kasy urzędu,
- c) odpisy kwot należności przypisanych inkasentowi do pobrania, ale niepobranych.

**Konto 995 - "Zaangażowanie środków zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych"**

Konto 995 służy do ewidencji prawnego zaangażowania środków finansowych dotyczących realizacji planu finansowego zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej, niezależnie od tego, w którym roku budżetowym nastąpi wydatek finansowany tymi środkami.

Na koncie 995 ewidencjonuje się równowartość zawartych umów, porozumień lub wydanych decyzji, których realizacja spowoduje wydatkowanie środków finansowych dotyczących realizacji planu finansowego.

Na stronie Wn konta 995 ujmuje się równowartość wydatków sfinansowanych środkami zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego.

Na stronie Ma konta 995 ujmuje się zaangażowanie środków finansowych zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego dotyczących realizacji planu finansowego, czyli wartość umów, decyzji i innych porozumień lub postanowień, których wykonanie spowoduje wykorzystanie środków na cele wskazane w przepisie lub umowie.

Ewidencja szczegółowa do konta 995 powinna umożliwić ustalenie zaangażowania środków zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego z podziałem na lata finansowania i według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego.

Na koniec roku konto 995 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie środków zakładów budżetowych lub gospodarstw pomocniczych.

**Konto 996 - "Zaangażowanie dochodów własnych jednostek budżetowych"**

Konto 996 służy do ewidencji prawnego zaangażowania dochodów własnych jednostek budżetowych, niezależnie od tego, w którym roku budżetowym nastąpi wydatek finansowany dochodami własnymi.

Na koncie 996 ewidencjonuje się równowartość zawartych umów, porozumień lub wydanych decyzji, których realizacja spowoduje wydatkowanie dochodów własnych.

Na stronie Wn konta 996 ujmuje się równowartość wydatków sfinansowanych dochodami własnymi.

Na stronie Ma konta 996 ujmuje się zaangażowanie dochodów własnych, czyli wartość umów, decyzji i innych porozumień lub postanowień, których wykonanie spowoduje wykorzystanie dochodów własnych na cele wskazane w przepisie lub umowie.



Ewidencja szczegółowa do konta 996 powinna umożliwić ustalenie zaangażowania dochodów własnych z podziałem na lata finansowania i według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego wydatków.

Na koniec roku konto 996 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie dochodów własnych.

#### **Konto 998 - "Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego"**

Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na stronie Wn konta 998 ujmuje się:

- 1) równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym;
- 2) równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie Ma konta 998 ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym.

Ewidencja szczegółowa do konta 998 prowadzona jest według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

#### **Konto 999 - "Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat"**

Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych.

Na stronie Wn konta 999 ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku bieżącego jednostki budżetowej lub plan finansowy niewygasających wydatków przeznaczony do realizacji w roku bieżącym.

Na stronie Ma konta 999 ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.

Ewidencja szczegółowa do konta 999 prowadzona jest według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.

**C. Wykaz kont analitycznych Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec  
Program „FK „**

|  |  |
|--|--|
| <b>011</b>   | <b>Środki trwałe</b>   |
| 011 - 000  | Środki trwałe – grupa „0”  |
| 011 - 001  | Środki trwałe – grupa „1”  |
| 011 - 002  | Środki trwałe – grupa „2”  |
| 011 - 003  | Środki trwałe – grupa „3”  |
| 011 - 004  | Środki trwałe – grupa „4”  |
| 011 - 005  | Środki trwałe – grupa „5”  |
| 011 - 006  | Środki trwałe – grupa „6”  |
| 011 - 007  | Środki trwałe – grupa „7”  |
| 011 - 008  | Środki trwałe – grupa „8”  |
| w programie „Środki trwałe” środki trwałe są ewidencjonowane wg grup, podgrup i rodzajów |  |
| <b>013</b>   | <b>Pozostałe środki trwałe</b>   |
| 013 – 001  | Pozostałe środki trwałe<br>(ewidencja szczegółowa prowadzona jest w księgach inwentarzowych )                                    |
| 013 – 003- X   | Pozostałe środki trwałe użyte innym jednostkom<br>(ewidencja szczegółowa prowadzona jest w księgach inwentarzowych )             |
| X  | Wyróżnik jednostki   |
| <b>020</b>   | <b>Wartości niematerialne i prawne</b>   |
| 020 – 001 – 0000X<br>0000X   | Wartości niematerialne i prawne - umarzone jednorazowo<br>Liczba porządkowa ( nazwa ) wartości niematerialnych i prawnych        |
| 020 – 002 – 0000X<br>0000X   | <b>Wartości niematerialne i prawne - umarzone sukcesywnie</b><br>Liczba porządkowa ( nazwa ) wartości niematerialnych i prawnych |
| <b>030</b>   | <b>Długoterminowe aktywa finansowe</b>   |
| 030 – 00X<br>00X   | Długoterminowe aktywa finansowe<br>Rodzaj aktywów  |
| <b>071</b>   | <b>Umorzenie środków trwałych (sukcesywne)</b>   |
| 071 - 001  | Umorzenie środków trwałych – grupa „1”   |
| 071 - 002  | Umorzenie środków trwałych – grupa „2”   |
| 071 - 003  | Umorzenie środków trwałych – grupa „3”   |
| 071 - 004  | Umorzenie środków trwałych – grupa „4”   |
| 071 - 005  | Umorzenie środków trwałych – grupa „5”   |
| 071 - 006  | Umorzenie środków trwałych – grupa „6”   |

071 - 007 Umorzenie środków trwałych – grupa „7”  
071 - 008 Umorzenie środków trwałych – grupa „8”

w programie „Środki trwałe” umorzenie środków trwałych jest ewidencjonowane wg grup, podgrup i rodzajów

**Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych (sukcesywne)**

071 - 020 – 0000X Wartości niematerialne i prawne  
00001 Liczba porządkowa ( nazwa ) wartości niematerialnej i prawnej

**072 Umorzenie pozostałych środków trwałych**

072 – 001 Umorzenie pozostałych środków trwałych  
072 – 002 Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych  
072– 003- X Umorzenie pozostałych środków trwałych użyzycznych innym jednostkom  
(ewidencja szczegółowa prowadzona jest w księgach inwentarzowych )  
X Wyróżnik jednostki

**073 Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe**

073 – 00X Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe (akcje, udziały itp. )  
00X Liczba porządkowa ( nazwa akcji udziałów )

**080 Inwestycje**

080 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-1 Inwestycje – zadania własne  
080 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-2 Inwestycje – zadania zlecone  
080 – XXX – XXXXX – XXXX – 0X-00-3 Inwestycje – porozumienie

XXX Dział  
XXXXX Rozdział  
XXXX Paragraf  
0X Numer kolejny zadania inwestycyjnego

**101 Kasa**

101 – 001 Kasa – wydatki UGiM

**130 Rachunek bieżący jednostek budżetowych**

130 – 001 **Rachunek wydatków UGiM** ( wpływy dotacji, subwencji, dochodów z tytułu odsetek oraz z innych tytułów – w tym również mylne wpłaty )

130 – 001 – 1 **Rachunek wydatków UGiM** (VAT należny przekazany z rachunku dochodów)

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 130 – 001 – 2                     | Rachunek wydatków UGiM ( subkonto do ewidencji środków przekazanych przez PFRON)  |
| 130 – 002                         | Rachunek dochodów UGiM  |
| 130 – 002-3                       | VAT do przekazania na konto wydatków  |
| 130 – 003                         | Dochody Skarbu Państwa ( wpływy dochodów)   |
| 130 – XXX – XXXXX- XXXX- 0X-00 -1 | <b>Rachunek dochodów</b> ( dochody, zwroty dochodów) - <b>zadania własne</b>      |
| XXX                               | Dział   |
| XXXXX                             | Rozdział  |
| XXXX                              | Paragraf  |
| 0X                                | wyróżnik rodzaju paragrafu (zadania inwestycyjnego) w ramach paragrafu            |
| 130 – XXX – XXXXX- XXXX- 0X-00-1  | <b>Rachunek wydatków</b> ( wydatki, refundacje wydatków) - <b>zadania własne</b>  |
| 130 – XXX – XXXXX- XXXX- 0X-00-2  | <b>Rachunek wydatków</b> ( wydatki, refundacje wydatków) - <b>zadania zlecone</b> |
| 130 – XXX – XXXXX- XXXX- 0X-00-3  | <b>Rachunek wydatków</b> ( wydatki, refundacje wydatków) - <b>porozumienie</b>    |
| XXX                               | Dział   |
| XXXXX                             | Rozdział  |
| XXXX                              | Paragraf  |
| 0X                                | wyróżnik rodzaju paragrafu (zadania inwestycyjnego) w ramach paragrafu            |
| 131                               | <b>Rachunki bieżące</b>   |
| 131 – 001                         | Rachunek bieżący zakładu budżetowego  |
| 131 – 002                         | Rachunek bieżący gospodarstwa pomocniczego  |
| 132                               | <b>Rachunki dochodów własnych jednostek budżetowych</b>                           |
| 132 - 001                         | Rachunek dochodów własnych  |
| 134 – 1XX<br>101                  | Kredyty bankowe<br>wyróżnik kredytu   |
| 135 -                             | <b>Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia</b>                        |
| 135 – 001                         | Rachunek środków <b>ZFŚS</b>  |
| 135 – 002                         | Rachunek środków <b>GFOŚiGW</b>   |

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| <b>137</b>                            | <b>Rachunki środków funduszy pomocowych</b>   |  |
| <b>137 – XXX-XXXXX-XXXX- 0X-00-3</b>  | <b>Rachunek funduszy środków pomocowych-<br/><i>porozumienie</i></b>                                  |  |
| XXX                                   | Dział   |  |
| XXXXX                                 | Rozdział  |  |
| XXXX                                  | Paragraf  |  |
| 0X                                    | wyróżnik rodzaju funduszu ( rachunku)   |  |
| <b>138</b>                            | <b>Rachunek środków na prefinansowanie</b>  |  |
| <b>138 – – XXX-XXXXX-XXXX 0X-00-3</b> | <b>Rachunek środków na prefinansowanie-<br/><i>porozumienie</i></b>                                   |  |
| XXX                                   | Dział   |  |
| XXXXX                                 | Rozdział  |  |
| XXXX                                  | Paragraf  |  |
| 0X                                    | wyróżnik rodzaju funduszu ( rachunku)   |  |
| <b>139</b>                            | <b>Inne rachunki bankowe</b>  |  |
| <b>139 – 101</b>                      | <b>Rachunek sum depozytowych</b>  |  |
| <b>139 - 102</b>                      | <b>Rachunek kaucji mieszkaniowych</b>   |  |
| <b>139 – 400</b>                      | <b>Dochody Skarbu Państwa ( wpływy dochodów)</b>  |  |
| <b>140</b>                            | <b>Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne<br/>środki pieniężne</b>                                |  |
| <b>140 – 100</b>                      | Środki pieniężne w drodze   |  |
| <b>201</b>                            | <b>Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami</b>  |  |
| <b>201 – 01– 000000X</b>              | Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami   |  |
| 01                                    | Zobowiązania  |  |
| 000000X                               | Kod kontrahenta   |  |
| <b>221</b>                            | <b>Należności z tytułu dochodów budżetowych<br/>oraz dochodów Skarbu Państwa</b>                      |  |
| <b>221 – XXX-XXXXX-XXXX-0X-00-1</b>   | <b>Należności z tytułu dochodów budżetowych –<br/><i>zadania własne</i></b>                           |  |
| XXX                                   | Dział   |  |
| XXXXX                                 | Rozdział  |  |
| XXXX                                  | Paragraf  |  |
| 0X                                    | Wyróżnik paragrafu ( rodzaj dochodu)  |  |
| <b>221 – 750-75011-0690-01</b>        | Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa<br>– ewidencja wpłat za dowody osobiste                   |  |
| <b>221 – 750-75011-0690-02</b>        | Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa<br>– ewidencja wpłat za udostępnianie danych<br>osobowych |  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 221 – 852-85212-0970-01            | Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa<br>– ewidencja wpłat zaliczki alimentacyjnej w<br>części należnej dla Skarbu Państwa |
| 221 – 852-85212-0970-02            | Należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa<br>– ewidencja wpłat zaliczki alimentacyjnej w<br>części należnej dla Urzędu         |
| <b>222</b>                         | <b>Rozliczenie dochodów budżetowych</b>  |
| 222 – 100                          | Rozliczenie dochodów budżetowych- UGiM   |
| 223                                | <b>Rozliczenie wydatków budżetowych</b>  |
| 223 – 100                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM  |
| 223 – 101                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM - dotacje  |
| 223 – 102                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM – subwencja<br>oświatowa   |
| 223 – 103                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM – subwencja<br>wyrównawcza   |
| 223 – 104                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM – subwencja<br>równoważąca   |
| 223 – 105                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM – dochody własne   |
| 223 – 106                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM - UPDOF  |
| 223 – 107                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM - UPDOP  |
| 223 – 108                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM – środki pozyskane<br>z innych źródeł  |
| 223 – 109                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM – wolne środki   |
| 223 – 110                          | Rozliczenie wydatków budżetowych UGiM – kredyty i pożyczki   |
| 223 – 201 – XXXXX – XXXX – X1-00-1 | Rozliczenie wydatków budżetowych –<br><b><i>Niewygasające wydatki – zadania własne</i></b>                                       |
| 223 – 201 – XXXXX – XXXX – X1-00-2 | Rozliczenie wydatków budżetowych –<br><b><i>Niewygasające wydatki – zadania<br/>zlecone</i></b>                                  |
| 223 – 201 – XXXXX – XXXX – X1-00-3 | Rozliczenie wydatków budżetowych –<br><b><i>Niewygasające wydatki – porozumienie</i></b>   |
| XXXXX                              | Rozdział   |
| XXXX                               | Paragraf   |
| X1                                 | Wyróżnik zadania inwestycyjnego  |
| <b>224</b>                         | <b>Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych</b>   |
| 224 – XXX– XXXXX – XXXX – 01 -00-1 | Rozliczenie udzielonych dotacji<br>budżetowych- zadania własne   |
| 224 – XXX– XXXXX – XXXX – 01 -00-2 | Rozliczenie udzielonych dotacji<br>budżetowych- zadania zlecone  |
| 224 – XXX– XXXXX – XXXX – 01 -00-3 | Rozliczenie udzielonych dotacji<br>budżetowych- porozumienie   |