

**Zarządzenie Nr 63/06
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 19 września 2006 r.**

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „*Prowadzenie obsługi rachunków bankowych na okres 3 lat dla Gminy i Miasta Mirosławiec i jej jednostek organizacyjnych oraz samorządowej instytucji kultury*”

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

- §1. 1. Przeprowadzić w dniu 27 września 2006 roku o godz. 11⁰⁰ w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na „*Prowadzenie obsługi rachunków bankowych na okres 3 lat dla Gminy i Miasta Mirosławiec i jej jednostek organizacyjnych oraz samorządowej instytucji kultury*” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (<http://bip.miroslawiec.pl>) oraz portalu UZP.
2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 27 września 2006 roku o godz. 10⁵⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.
3. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

Lp.	Kryterium	Waga
1	oprocentowanie rachunków bankowych według WIBID 1 M - zmienne	- 40%
2	oprocentowanie lokat overnight według WIBID 1 M - zmienne	- 10%
3	opłata za 1 przelew wysyłany drogą elektroniczną poza bank	- 30%
4	oprocentowanie lokat 1 miesięcznych według WIBID 1 M - zmienne	- 5%
5	oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym według WIBOR 1 M powiększone o marżę banku - zmienne	- 15%
SUMA		- 100%

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

1. Tadeusz Łosin - Inspektor - Przewodniczący Komisji
2. Dariusz Malinowski - Podinspektor- Sekretarz Komisji
3. Bogumiła Kargul - Podinspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
5. Aleksander Matusiak - Inspektor - Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.

3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
 4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
 5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- §5. Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej mgr inż. Dariuszowi Malinowskiemu.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Elżbieta Rebecka-Sabak