

Zarządzenie Nr 68/2005
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 5.12.2005r.

W sprawie:

Regulaminu pracy komisji egzaminacyjnej do spraw nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela /Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. Nr 260, poz. 2593),

ustala się co następuje:

§ 1 Zasady ogólne

1. Komisja egzaminacyjna dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy powołana jest Zarządzeniem Burmistrza Gminy i miasta Mirosławiec.
W skład komisji wchodzi:
 - przedstawiciel organu prowadzącego, jako jej przewodniczący;
 - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - dyrektor szkoły;
 - dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Mirosławiec powołuje komisję egzaminacyjną, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów w miarę możliwości o specjalności zawodowej odpowiadającej typowi i rodzajowi szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz specjalności zawodowej nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.
4. Komisje egzaminacyjne przeprowadzają postępowanie egzaminacyjne przez cały rok.
5. Wnioski nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego rozpatrywane są wg. kolejności ich wpływu. Wnioski należy składać w urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec.
6. nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do 30 czerwca danego roku, Burmistrz Gminy i Miasta

Mirosławiec wyda decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku. Natomiast nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do 31 października danego roku, Burmistrz Gminy i Miasta Mirosławiec wyda decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

7. Burmistrz Gminy i Miasta Mirosławiec zapewnia obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 2 Zasady szczegółowe postępowania egzaminacyjnego

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego

- 1) Burmistrz Gminy i Miasta Mirosławiec rozpoczyna postępowanie egzaminacyjne od analizy formalnej dokumentacji oraz wypełnia Arkusz Analizy Formalnej. Następnie przekazuje wnioski wraz z dokumentacją Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej.
- 2) W przypadku gdy wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, wskazuje się stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że wniosek wraz z dokumentacją przedłożony ponownie, nie spełnia wymogów formalnych – wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej.

- 1) Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
- 2) Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego, odpowiada na pytania członków komisji.
- 3) Każdy z członków ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach od 0 do 10.
- 4) Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
- 5) Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi 7.

- 6) Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi pracownik urzędu odpowiedzialny za oświatę.
- 7) W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w Zarządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
- 8) Z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - datę i miejsce posiedzenia komisji,
 - imiona i nazwiska członków komisji,
 - imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
 - pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - średnią arytmetyczną punktów,
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
 - podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
- 9) W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
- 10) Po zakończeniu praca komisji Przewodniczący przyjmuje protokół, dokumentację komisji oraz wniosek z dokumentacją nauczyciela. Z chwilą przejęcia dokumentacji, komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

§ 3 Nadanie (odmowa nadania) stopnia nauczyciela mianowanego

1. Stopień nauczyciela mianowanego nadaje Burmistrz Gminy i Miasta Mirosławiec. Do aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego dołączone jest uzasadnienie.
2. Przed wydaniem decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego, należy umożliwić nauczycielowi wgląd do akt sprawy i wypowiedzenia się co do zebranych materiałów.
3. W uzasadnieniu decyzji odmawiającej należy podać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciel spełnił, a których nie spełnił.

§ 4 Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Elżbieta Piłbecka-Sabak