

ZARZĄDZENIE NR 73
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 24 sierpnia 2015 r.

w sprawie norm przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego w Mirosławcu niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 15 i art. 237⁶ -237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - przydziela się pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Środki ochrony indywidualnej ujęte w tabeli norm to odzież i obuwiu ochronne oraz środki ochronne rąk, zabezpieczające pracownika przed szkodliwymi czynnikami występującymi w środowisku pracy.

2. Odzież robocza i obuwiu robocze ujęte w tabeli norm to odzież i obuwiu zabezpieczające odzież własną pracownika przed znacznym zabrudzeniem lub zniszczeniem, spełniająca wymagania higieniczno - sanitarne, odpowiednio do wykonywanej pracy.

3. Wydawanie pracownikom środków ochrony indywidualnej , odzież i obuwiu robocze stanowią własność Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

4. Pracownik ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w należyтым stanie powierzonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwiu roboczego w szczególności przez:

- 1) używanie ich zgodnie z przeznaczeniem
- 2) właściwe przechowywanie
- 3) właściwe pranie i konserwację zgodnie ze wskazaniem producenta odzieży roboczej

§ 3. 1. Podstawą wydania pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwiu roboczego jest tabela norm.

2. Wskazane w tabeli norm okresy użytkowania przedmiotów wyposażenia to przewidywany minimalny czas, w którym przedmioty te winny wykazywać cechy użytkowe. W rzeczywistości przedmioty te winny być użytkowane do czasu utraty cech użytkowych.

3. Pracownikowi można przydzielić używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą (z wyjątkiem bielizny i obuwiu), jeśli są odpowiednio czyste, zdezynfekowane i posiadają wymagane cechy ochronne i użytkowe.

4. Pracownicy po raz pierwszy podejmujący pracę na stanowiskach określonych w tabeli norm, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, nabywają uprawnienia do środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwiu roboczego z dniem przystąpienia do pracy.

§ 4. 1. Wydawanie i ewidencję środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwiu roboczego prowadzi inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Odbiór przyznanych środków kwitowany jest w karcie ewidencji, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Na podstawie art. 237⁷ § 2 k.p., za zgodą zainteresowanych pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pracownika gospodarczego, archiwisty, pracownika interwencyjnego, sprzątaczkę, gońca - opiekuna, kierowcy, inspektora ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa, inspektora ds. gospodarki komunalnej i inwestycji, oraz za zgodą pracodawcy, dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent obliczany na zasadach określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.

4. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 3, podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Aktualne ceny rynkowe ustala inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, biorąc za podstawę ceny z minimum dwóch placówek handlowych.

5. Wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest dokonywana dwa razy w roku na koniec czerwca i grudnia, proporcjonalnie do okresu używania własnej odzieży i obuwia, według następującego wyliczenia: ilość należnej odzieży pomnożona przez cenę jednostkową odzieży, wynik podzielony przez okres używalności odzieży i pomnożony przez liczbę 6 na podstawie załącznika nr 8.

6. W wypadku otrzymania przez pracownika ekwiwalentu za używanie obuwia i odzieży własnej, jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlega rejestracji prowadzonej przez inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy na liście, której wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

7. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, a także zmiany stanowiska pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić środki ochrony indywidualnej. W przypadku zgubienia lub zniszczenia z winy pracownika, winien on zwrócić równowartość pieniężną utraconych przedmiotów wyliczoną z uwzględnieniem cen zakupu, przewidywanego normatywu użytkowania oraz rzeczywistego okresu użytkowania, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Przepisów ustępu 7 nie stosuje się w przypadku śmierci pracownika.

9. Zwrócone przez pracowników przedmioty podlegają ocenie pod względem dalszej przydatności. Przedmioty zużyte w 100% ulegają likwidacji a posiadające cechy ochronne i użytkowe pozostają do dalszego wykorzystania. Wykupienie zwróconego obuwia należy zaproponować dotychczasowemu użytkownikowi, wyceniając je odpowiednio do stopnia zużycia z możliwością zastosowania dodatkowej zniżki 50% wyceny.

§ 5. 1. Pranie odzieży roboczej może być wykonane przez pracownika za jego zgodą. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej według tabeli kalkulacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do zarządzenia.

3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 2, podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych proszku do prania.

4. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłaca się dwa razy w roku na koniec czerwca i grudnia w wysokości proporcjonalnej do okresu za który ekwiwalent jest należny na podstawie załącznika nr 8.

5. W przypadku otrzymania przez pracownika ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlegają rejestracji prowadzonej przez inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy na liście, której wzór określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 6. 1. Wysokość ekwiwalentów, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 5 ust. 2, będzie ulegała proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością pracownika spowodowaną:

- 1) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonym, będącymi pracownikami - trwających nieprzerwanie powyżej 30 dni,
- 2) przebywaniem na urlopach wychowawczych,
- 3) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,

4) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.

2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas określony krótszy niż 1 rok ekwiwalent, o którym mowa w § 4 ust. 3 przysługuje proporcjonalnie do tego wymiaru lub czasu na który został zawarty stosunek pracy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu.

§ 8. Traci moc Regulamin gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Mirosławcu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2015 r.

¹⁾Zm. z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2014 r. poz. 1662.

Tabela norm przydziału

Lp.	stanowisko pracy	rodzaj odzieży i środków ochrony indywidualnej	Ilość	okres używalności miesiące	dopuszczalne użycie własnej odzieży i obuwia
1.	Opiekun - goniec	R- obuwie letnie damskie (pary)	1	24	tak
		R- obuwie zimowe damskie (pary)	1	24	tak
		R- koszulka polo	3	12	tak
		R- bluza letnia	1	24	tak
		R- kurtka ocieplana	1	24	Tak
		R- spódnica lub spodnie	2	24	tak
		R- czapka ocieplana	1	24	tak
		O – krem ochronny do rąk	2	12	tak
2.	kierowca	R- kurtka ocieplana	1	24	Tak
		R- fartuch ochronny	1	12	tak
		R- obuwie ochronne (pary)	1	24	Tak
		R- rękawice ochronne (pary)	6	12	Tak
		R- okulary przeciwsłoneczne	1	24	Tak
		O – krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	tak
3.	Pracownik gospodarczy	R – ubranie drelichowe	1	12	tak
		R- koszula flanelowa	1	12	tak
		R- czapka drelichowa	1	24	tak
		R- gumafilce	1	36	tak
		R- kurtka ocieplana	1	24	tak
		R- kurtka przeciwdeszczowa	1	24	tak
		R- trzewiki przemysłowe	1	24	tak
		O- rękawice ochronne	2	12	tak
		O – pasta bhp 0,5 kg	1	12	tak
		O – krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	tak
4.	Pracownicy interwencyjni publiczni	R- ubranie drelichowe	1	12	tak
		R- trzewiki skórzane	1	12	tak
		R- kurtka przeciwdeszczowa	1	24	tak
		O- rękawice ochronne	1	12	tak
5.	archiwista	R- fartuch	1	24	tak
		R-rękawice ochronne	4	12	tak
		O – krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	tak
6.	sprzątaczką	R- Chustka na głowę	1	12	tak

		R- fartuch ochronny	1	12	tak
		R – rękawice gumowe(do zużycia)			
		R- Polar	1	24	tak
		R- obuwie ochronne	1	24	tak
		O – krem ochronny do rąk	4	12	tak
7.	Inspektor ds. ochrony środowiska	R- kalosze męskie do kolan	1	24	tak
		R- kurtka przeciwwiatrowa	1	24	tak
8.	Inspektor ds. inwestycji	R- kurtka przeciwwiatrowa	1	24	tak
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem	1	24	tak

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA NR

(odzieży roboczej, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

.....
Zakład pracy

Pan/Pani

.....
Nazwisko

i imię

nr ewidencyjny i charakter zatrudnienia

data rozpoczęcia pracy

miejsce zamieszkania

Wzrostobwód klatki piersiowejobwód pasa.....obwód bioder.....obwód głowy.....

Długość stopy.....

(u mężczyzn)

(u kobiet)

Lp.	Nazwa podmiotu	% przydatności	Okres używalności	j.m.	Data pobrania	Data zakończenia używalności	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Uwagi

Sposób wyliczania ekwiwalentu za używanie własnej odzieży roboczej i ochronnej

Lp.	stanowisko pracy	rodzaj odzieży i środków ochrony indywidualnej	Ilość	okres używalności miesiące	Stawka zgodnie z cennikiem za sztukę
1.	Opiekun - goniec	R- obuwie letnie damskie (pary)	1	24	138
		R- obuwie zimowe damskie (pary)	1	24	153
		R- koszulka polo	3	12	28
		R- bluza letnia	1	24	45
		R- kurtka ocieplana	1	24	190
		R- spódnica lub spodnie	2	24	70
		R- czapka ocieplana	1	24	10
		O – krem ochronny do rąk	2	12	2,30
2.	kierowca	R- kurtka ocieplana	1	24	190
		R- fartuch ochronny	1	12	74
		R- obuwie ochronne (pary)	1	24	115
		R- rękawice ochronne (pary)	6	12	6
		R- okulary przeciwsłoneczne	1	24	13
		O – krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	2,30
3.	Pracownik gospodarczy	R – ubranie drelichowe	1	12	99
		R- koszula flanelowa	1	12	25
		R- czapka drelichowa	1	24	5
		R- gumafilce	1	36	87
		R- kurtka ocieplana	1	24	190
		R- kurtka przeciwdeszczowa	1	24	31
		R- trzewiki przemysłowe	1	24	89
		O – pasta BHP 0,5 kg	1	12	4,20
		O- rękawice ochronne	2	12	6
		O – krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	2,30
4.	Pracownicy interwencyjni publiczni	R- ubranie robocze	1	12	99
		R- trzewiki skórzane	1	12	89
		R- kurtka przeciwdeszczowa	1	24	31
		O- rękawice ochronne	1	12	6
5.	archiwista	R- fartuch	1	24	74
		R-rękawice ochronne	4	12	6
		O – krem ochronny do rąk (tubki)	2	12	2,30
6.	sprzątaczk	R- Chustka na głowę	1	12	5
		R- fartuch ochronny	1	12	74
		R – rękawice gumowe	12	12	3,90
		R- bluza polarowa	1	24	63
		R- obuwie ochronne	1	24	68
		O – krem ochronny do rąk	4	12	2,30

7.	Inspektor ds. ochrony środowiska	R- kalosze męskie do kolan	1	24	36
		R- kurtka przeciwwiatrowa	1	24	31
8.	Inspektor ds. inwestycji	R- kurtka przeciwwiatrowa	1	24	31
		R- kalosze do kolan ze ściągaczem	1	24	36

Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży i roboczej i ochronnej.

.....
(jednostka organizacyjna)

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Okres, za który wypłacono ekwiwalent	Kwota ekwiwalentu w zł	Podpis pracownika

Sposób wyliczania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

1. Ekwiwalent za 1 pranie

L.p	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1	Proszek do prania 1 kg	15,00	100g – 1,5 zł
2.	Woda (1m ³) 3,60	3,60	50l – 0,18 zł
3.	Ścieki (1m ³) 5,77	5,77	50 l – 0,29
4.	Prąd (1 K Wh) 0,5593	0,5593	115 min – 1,07
5	Koszty pozostałe uboczne	20%	0,61 zł
	Ogółem		3,65 zł

2. Ekwiwalent miesięczny za pranie odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko pracy	Ilość prań w miesiącu	Stawka za jedno pranie	Wartość ekwiwalentu miesięcznego za pranie
1.	Opiekun goniec	4	3,65	14,60
2.	kierowca	4	3,65	14,60
3.	Pracownik gospodarczy	4	3,65	14,60
4.	Pracownik interwencyjny	2	3,65	7,30
5.	archiwista	2	3,65	7,30
6.	sprzątaczką	4	3,65	14,60
7.	Inspektor ds. ochrony środowiska	1	3,65	3,65
8.	Inspektor ds. gospodarki komunalnej i inwestycji	1	3,65	3,65
9.	Strażnik miejski	4	3,65	14,60
		1	26,90	26,90*

- Koszt czyszczenia chemicznego munduru strażnika miejskiego

Lista wypłat ekwiwalentu pieniężnego za użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

.....
(jednostka organizacyjna)

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Okres, za który wypłacono ekwiwalent	Kwota ekwiwalentu w zł	Podpis pracownika

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 73
Burmistrza Mirosławca
z dnia 24 sierpnia 2015 r.

Mirosławiec, dnia

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie oraz pranie we własnym zakresie, odzieży roboczej stanowiącej moją własność.

.....

podpis pracownika

Przyznanie ekwiwalentu
za pranie przydzielonego wyposażenia

Oświadczam, że Pan/Pani przepracował dni, na dni

Pracujących przypadających w miesiącu

Powyższe dane są zgodne z listą obecności podpisana w miesiącu

.....

Podpis pracownika ds. kadr

Przyznaję Panu/Pani Ekwiwalent za pranie odzieży za miesiąc

..... w wysokości zł.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr Burmistrza Mirosławca w sprawie norm przydziału
pracownikom Urzędu Miejskiego w Mirosławcu niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży
i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie

przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

.....

(podpis pracodawcy)