

**Zarządzenie Nr 77 /2006
Burmistrza Gminy i Miasta Mirosławiec
z dnia 06 grudnia 2006 r.**

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie gorącego posiłku jednodaniowego typu obiadowego (drugie danie) dla uczniów Zespołu Szkół w Piecniku ”

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177), zarządza się co następuje:

§ 1.1 Przeprowadzić w dniu 19 grudnia 2006 r. o godz. 12.00 w budynku Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na „Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie gorącego posiłku jednodaniowego ” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (<http://bip.miroslawiec.pl>).

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 19 grudnia 2006 roku o godz. 11.50, a miejscem ich składania jest Urząd Gminy i Miasta Mirosławiec pokój nr 1 (parter).

3. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:
cena = 100%

§ 2. Powołać komisję przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

1. Dariusz Malinowski - podinspektor – przewodniczący komisji
2. Bogusława Skrzypczyk - inspektor – sekretarz komisji
3. Jolanta Białas - inspektor – członek komisji
4. Katarzyna Pierzchała - Dyrektor Zespołu Szkół w Piecniku – członek komisji
5. Danuta Czerniawska - Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu – członek komisji

§ 3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 3. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi sekretarz komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma przewodniczący komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu i Dyrektorowi Zespołu Szkół w Piecniku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Elżbieta Rebecka-Sabak