

ZARZĄDZENIE NR 78
BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 13 września 2016 r.

w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu oraz regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu

Na podstawie art 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 406 ze zm.¹⁾) i art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446) § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Przeprowadzenia postępowania konkursowego dokona komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem w składzie 3 osób wyznaczonych przez Burmistrza.

§ 2. Ustalam regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi oraz pracownikowi ds. kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Zm. z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337 i 1505.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 78
Burmistrza Mirosławca
z dnia 13 września 2016 r.

Ogłoszenie o konkursie

BURMISTRZ MIROSŁAWCA
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA OŚRODKA KULTURY W MIROSŁAWCU
ul. Parkowa 1, 78-650 Mirosławiec

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- b) nieposzlakowana opinia;
- c) wykształcenie wyższe magisterskie;
- d) co najmniej 5-letni staż pracy;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- f) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) prawo jazdy kat. B;
- h) znajomość przepisów prawnych i zagadnień dotyczących funkcjonowania instytucji kultury (ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury, ustawy o finansach publicznych);
- i) znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych;
- j) zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem.

2. Preferuje się kandydatów posiadających:

- a) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych;
- b) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
- c) biegłą znajomość, co najmniej jednego języka obcego.

3. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) wniosek o przystąpienie do konkursu;
- 2) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- 4) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i staż pracy;
- 6) kserokopia dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym (kat. B);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym;

- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 2 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. 922 ze zm.);
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 stawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 168 ze zm.).

4. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mirosławcu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Mirosławcu, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu”

**w terminie do 24 października 2016 r. do godz.15.00
(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu)**

Aplikacje, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

I etap – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym – 25 października 2016 r. o godz. 9.00

II etap - rozmowy kwalifikacyjne w dniu 27 października 2016 r. o godz. 10.00 przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Mirosławca w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu w pokoju nr 6.

5. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjnymi działalności Ośrodka Kultury w Mirosławcu w pokoju 109 Urzędu Miejskiego w Mirosławcu natomiast z warunkami finansowymi w pokoju 108 Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

6. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.miroslawiec.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu oraz Ośrodka Kultury w Mirosławcu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/259-50-42 lub 067/259-62-64

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
Burmistrza Mirosławca
z dnia 13 września 2016 r.

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu

TYTUŁ I.

Komisja konkursowa

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Mirosławcu Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie przez Burmistrza Mirosławca odrębnym zarządzeniem.

3. Osoba powołana w skład Komisji składa oświadczenie, iż nie przystąpiła do konkursu jako kandydat, nie jest małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo osobą pozostającą wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadniające wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 2. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza, a w razie jego nieobecności zastępca wybrany przez Komisję spośród jej członków.

2. Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroby kandydata lub członka komisji).

3. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 3. Zadania komisji konkursowej określa rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury.

TYTUŁ II.

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 4. Konkurs przeprowadzany jest etapowo:

1. I etap

- 1) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydata.
- 2) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu.
- 3) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

2. II etap

- 1) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów - przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz ich odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku dyrektora.
- 2) Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.
- 3) Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

4) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jeden z kandydatów uzyska zwykłą większość głosów.

5) Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po rozstrzygnięciu.

§ 5. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

TYTUŁ III.

Uwagi końcowe

§ 6. 1. Do protokołu z prac komisji dołącza się dokument określający kryteria przydatności kandydata.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczące prac Komisji.

3. Członkowie wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.