

ZARZĄDZENIE NR 84/2008
BURMISTRZA MIROŚLAWCA
z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na „Zagospodarowanie terenu traktu pałacowego przy majdanie wraz z modernizacją chodnika, przełożeniem zabytkowego bruku oraz remontem przepustu”

Oznaczenie: ZP-3410/12/2008

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 82, poz. 560), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić w dniu 27 listopada 2008 roku o godz. 10⁰⁰ w budynku Urzędu

Gminy i Miasta Mirosławiec przetarg nieograniczony na „Zagospodarowanie terenu traktu pałacowego przy majdanie wraz z modernizacją chodnika, przełożeniem zabytkowego bruku oraz remontem przepustu” po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec oraz na stronie internetowej UGiM Mirosławiec (www.miroslawiec.pl.)

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 27 listopada 2008 roku o godz. 9⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 20zł brutto.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

- cena 100%

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

1. Tomasz Wojciechowski - Podinspektor - Przewodniczący Komisji
2. Bogumiła Kargul - Podinspektor - Sekretarz Komisji
3. Tadeusz Łosin - Inspektor – Zastępca Przewodniczącego Komisji
4. Bogusława Skrzypczyk - Inspektor - Członek Komisji
5. Aleksander Matusiak - Inspektor - Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

BURMISTRZ

Elżbieta Rebecka-Sabah

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
 3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
 4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
 5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
- §5.** Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej Tomaszowi Wojciechowskiemu.
- §6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.