

**ZARZĄDZENIE NR 93  
BURMISTRZA MIROŚLAWCA**

z dnia 15 listopada 2017 r.

**w sprawie regulaminu dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875) oraz art. 39 ust. 4 i art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59, zm. poz. 949.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się regulamin dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki.

2. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

**§ 2.** Do korzystania z dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do szkoły, przedszkola lub ośrodka, uprawnione są, zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec następujące osoby:

- 1) niepełnosprawne dzieci, o których mowa w art. 32 ust. 6 ustawy prawo oświatowe,
- 2) niepełnosprawni uczniowie, o których mowa w art. 39 ust. 4 ustawy prawo oświatowe.

**§ 3.** Zakres dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do przedszkola, szkoły lub ośrodka obejmuje:

- 1) bezpłatny dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, lub
- 2) zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej, lub
- 3) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prywatnym samochodem.

**§ 4.** Ustala się zasady korzystania z dowozu organizowanego przez Gminę i Miasto Mirosławiec:

1. Podstawą objęcia bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. W przypadku zamiaru kontynuowania korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę i Miasto Mirosławiec w kolejnych latach nauki, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Do wniosku lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 dołącza się:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
  - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- w przypadku, gdy ww. dokumenty nie znajdują się w Urzędzie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 oświadczenie o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu do dnia 15 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

5. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust. 4, dowóz zostanie zorganizowany w najbliższym możliwym do realizacji terminie.

6. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku, w sposób zapewniający udział dziecka/ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

7. W przypadku organizowania przez Gminę i Miasto Mirosławiec dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

8. W przypadku organizowania przez Gminę i Miasto Mirosławiec powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkie dowożone dzieci/uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

9. Do obowiązków rodzica należy:

- a) punktualne oczekiwanie z dzieckiem w wyznaczonym miejscu o ustalonych godzinach dowozu,
- b) punktualny odbiór dziecka z wyznaczonego miejsca o ustalonych godzinach dowozu,
- c) wcześniejsze poinformowanie przewoźnika o nieobecności dziecka.

10. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka/ucznia przewoźnikowi, a także od momentu odebrania dziecka/ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika.

11. Godziny dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka dla dzieci/uczniów niepełnosprawnych ustala się odrębnie po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.

**§ 5. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej:**

1. Rodzicom dzieci i uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Mirosławca i rodzicem dziecka/ucznia.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu do dnia 31 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

5. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust. 4, zwrot kosztów przysługuje od dnia następującego po dniu złożenia wniosku.

6. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

7. Dni dowozu i odwozu lub w przypadku codziennego przejazdu, dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku muszą być poświadczone podpisem dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby.

8. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, przysługuje w części nieobjętej ulgą wynikającą z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego – na podstawie faktycznie poniesionych wydatków na zakup biletów dla dziecka/ucznia i opiekuna w okresie rozliczeniowym.

9. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia oraz załączonych biletów, faktury lub rachunku za bilety. Rachunek wraz z załącznikami należy składać w miesiącach styczeń-listopad do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, natomiast za miesiąc grudzień do 23 grudnia.

10. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje na rachunek bankowy rodzica, nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku, o którym mowa w ust. 5.

**§ 6.** Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem:

1. Rodzicom dzieci i uczniów, o których mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Mirosławca i rodzicem dziecka/ucznia.

3. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu do dnia 31 lipca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

5. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust. 4, zwrot kosztów przysługuje od dnia następującego po dniu złożenia wniosku.

6. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

7. Dni dowozu i odwozu lub w przypadku codziennego przejazdu, dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku muszą być poświadczone podpisem dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby.

8. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego, jest obliczana jako: podwojony iloczyn odległości określonej w kilometrach od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu określonej w ust. 5 i liczby dni dowozu i odwozu dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka w miesiącu rozliczeniowym.

9. Stawka za kilometr przebiegu, o której mowa w ust.4 wynosi 0,62 zł bez względu na pojemność skokową silnika.

10. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana, jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

11. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia. Rachunek wraz z załącznikami należy składać w miesiącach styczeń-listopad do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, natomiast za miesiąc grudzień do 23 grudnia.

12. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje na rachunek bankowy rodzica, nie później niż 14 dni od złożenia rachunku, o którym mowa w ust. 7 .

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi do spraw oświaty.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 93

Burmistrza Mirosławca

z dnia 15 listopada 2017 r.

### W N I O S E K

w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka\* w roku szkolnym

.....

Dane wnioskodawcy: ....., zam

(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)  
.....nr tel.

Zwracam się z prośbą o:

organizację bezpłatnego dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka\*:

codziennie; 2 razy w tygodniu.

zwrot kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka\* środkami komunikacji publicznej

zwrot kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka\* samochodem prywatnym

mojego dziecka: ..... ur. ....

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego: .....

(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

uczęszczającego do przedszkola/szkoły/ośrodka\*: .....

Ilość kilometrów na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek wynosi ..... km.\*\*

#### Do wniosku załączam:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia

2. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

3. Inne dokumenty:

.....  
.....  
.....

Dodatkowe informacje o dziecku \*\*\*(informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności: czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, informacje o potrzebach i zachowaniu dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego):

.....  
.....  
.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922).

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* dotyczy tylko dzieci dowożonych przez rodziców samochodem prywatnym**

**\*\*\* nie dotyczy dzieci dowożonych przez rodziców indywidualnie**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 93  
Burmistrza Mirosławca  
z dnia 15 listopada 2017 r.

### OŚWIADCZENIE

**o kontynuacji korzystania z dowozu dziecka/ucznia\* niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka\* w roku szkolnym .....**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Nr telefonu

### OŚWIADCZENIE

**o kontynuacji korzystania z dowozu dziecka/ucznia\* niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka\* w roku szkolnym .....**

Ja       nizej       podpisana/y\*       oświadczam,       że       moje       dziecko:

.....

(imię       i nazwisko

*dziecka)*

ur.       .....

zamieszkałe:

.....

(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

w roku szkolnym ..... będzie korzystało z kontynuacji dowozu organizowanego przez Gminę       i Miasto       Mirosławiec       do       przedszkola/szkoły/ośrodka\*:

.....

.....

.....

codziennie; 2 razy w tygodniu.

#### **Do oświadczenia załączam:**

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
2. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

3. Inne dokumenty:

.....  
.....

Oświadczanie wnioskodawcy:

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922).

.....

*Czytelny podpis*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 93  
Burmistrza Mirosławca  
z dnia 15 listopada 2017 r.

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego  
i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka\*  
środkami komunikacji publicznej/samochodem prywatnym\***

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
Nr telefonu

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego  
i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka\*  
środkami komunikacji publicznej/samochodem prywatnym\***

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia ..... w miesiącu  
..... rok ..... z miejsca zamieszkania, tj.  
z miejscowości..... do

.....  
(nazwa szkoły/przedszkola/ośrodka)

**1. Rozliczenie kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej:**

- a) Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: .....zł (kwota słownie: .....).
- b) Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: .....zł (kwota słownie: .....).

**Załączniki:** 1. Bilety jednorazowe – ..... szt.

2. Bilety miesięczne – ..... szt.

**2. Rozliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym:**

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka .....km x 2 x 0,62 zł x  
liczba przejazdów (przywóz i odwóz dziecka/ucznia) ..... = ..... kwota  
słownie: .....

.....  
*Data i podpis rodzica*

**Poświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka\***

Liczba dni obecności w przedszkolu/szkole/ośrodku .....w miesiącu .....w  
**przypadku codziennego przejazdu dziecka/ucznia.**

Liczba przyjazdów i wyjazdów do przedszkola/szkoły/ośrodka ..... w miesiącu  
.....



.....  
*Data i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)*