

W sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się „Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec ” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zasady zawarte w „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec ”, o której mowa w § 1 obowiązują wszystkie samodzielne stanowiska pracowników referatów, dla których obsługę finansowo – księgową prowadzi Referat Finansowy UGiM.
- § 3. Wykonanie zarządzenia zleca się jednoosobowym stanowiskom pracy oraz pracownikom referatów wyszczególnionych w regulaminie organizacyjnym UGiM Mirosławiec.
- § 4. Traci moc zarządzenie nr 37/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentów księgowych Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec
- § 5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 kwietnia 2011 r., z zastrzeżeniem zapisów dotyczących Sekretarza, które obowiązuje od dnia 1 lipca 2011 r.