

**ZARZĄDZENIE NR 54**  
**BURMISTRZA MIROSLAWCA**

z dnia 9 czerwca 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Mirosławiec w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie uchwały Nr XXXVIII/320/2014 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mirosławiec ( Dz. Urz. Woj. Zachpom. z 2014 r. poz. 1601 ze zm. ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w Gminie Mirosławiec w przedmiocie projektu uchwały Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Mirosławiec w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2.** Zasięg terytorialny konsultacji obejmie obszar Gminy Mirosławiec.

**§ 3.** Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Mirosławiec.

**§ 4.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) bezpośredniego spotkania z mieszkańcami Gminy Mirosławiec,
- 2) udostępnienia projektu uchwały w Urzędzie Miejskim przy ul. Wolności 37 w Mirosławcu pokój nr 109, na stronie [www.bip.miroslawiec.pl](http://www.bip.miroslawiec.pl) i [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl).

**§ 5.** Projekt uchwały Rady Miejskiej w Mirosławcu w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Mirosławiec w ramach inicjatywy lokalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 17 czerwca do 30 czerwca 2015 r., w tym ustala się termin bezpośrednich spotkań:

- 1) z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) na dzień 23 czerwca 2015 r. w godz. 15<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> w sali narad Urzędu Miejskiego w Mirosławcu ( pokój 107, II piętro), ul. Wolności 37.
- 2) z mieszkańcami na dzień 23 czerwca 2015 r. w godz. 16<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> w sali narad Urzędu Miejskiego w Mirosławcu ( pokój 107, II piętro), ul. Wolności 37.

**§ 7.** Uwagi do projektu uchwały należy składać w pokoju nr 109 w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu ul. Wolności 37, poprzez pocztę elektroniczną na adres [urząd@miroslawiec.pl](mailto:urząd@miroslawiec.pl) lub bezpośrednio na spotkaniach, o których mowa w § 6.

**§ 8.** Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do wiadomości mieszkańców do 14 lipca 2015 r. na stronie internetowej [www.bip.miroslawiec.pl](http://www.bip.miroslawiec.pl), [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mirosławcu oraz na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Mirosławcu.

**§ 9.** Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy i Miasta Mirosławiec.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Projekt**

z dnia 9 czerwca 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych  
Gminy Mirosławiec w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118.), Rada Miejska w Mirosławcu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Mirosławiec w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Mirosławcu  
z dnia.....2015 r.

### **Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w Gminie Mirosławiec w ramach inicjatywy lokalnej**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę nr ..... Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia ..... w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Mirosławiec w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć określoną w art. 2 pkt 4 oraz w rozdz. 2a ustawy formę realizacji zadań publicznych przez Gminę Mirosławiec we współpracy z mieszkańcami;
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wniosku – rozumie się przez to wniosek mieszkańców o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 6) Gminie – rozumie się przez to Gminę Mirosławiec;
- 7) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Mirosławca;
- 8) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Mirosławcu;
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Mirosławcu.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych.

2. Zadania realizowane w trybie inicjatywy lokalnej obejmują działalności, o których mowa w art. 19 b ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie, lub przesłać pocztą na adres Urzędu: Urząd Miejski, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) dane wnioskodawcy;
- b) termin oraz tytuł/przedmiot inicjatywy lokalnej;
- c) uzasadnienie realizacji oraz opis działań i rezultatów w ramach inicjatywy lokalnej;
- d) rodzaj i wysokość wkładu wnioskodawcy;
- e) szacowany rodzaj i wysokość wkładu Gminy w realizację inicjatywy lokalnej;
- f) przewidywane koszty eksploatacji zrealizowanej inicjatywy lokalnej w przyszłości (jeśli dotyczy);
- g) opis obecnego stanu zaawansowania prac w realizacji inicjatywy lokalnej (jeśli dotyczy);
- h) dane osób do kontaktu w sprawie wniosku;
- i) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.

4. W celu podania wszelkich wymaganych informacji, o których mowa w ust. 3, wnioskodawcy mogą skorzystać z formularzy, których wzór stanowią **załączniki nr 1.1 i 1.2**.

**§ 4.** 1. Burmistrz dokona oceny celowości realizacji zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej i analizy możliwości zaangażowania środków Gminy w realizację inicjatywy lokalnej oraz planowany poziom kosztów koniecznych do poniesienia przez Gminę w przyszłości, w celu utrzymania efektów inicjatywy lokalnej, przy uwzględnieniu kryteriów opisanych w ust. 2. W tym celu Burmistrz wyznaczy zespół ds. oceny wniosków.

2. Do oceny wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pod uwagę brane są następujące kryteria:

- 1) wysokość wnoszonego przez wnioskodawcę wkładu rzeczowego, osobowego i finansowego;
- 2) liczba odbiorców działań planowanych do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) stopień adekwatności zgłaszanej inicjatywy do priorytetowych potrzeb społecznych wynikających z programów i strategii lokalnych Gminy;
- 4) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy koniecznych do realizacji proponowanej inicjatywy lokalnej.

3. Szczegółowe zasady oceny zawarte są w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi **załącznik nr 1.3**.

4. Informacje o złożonych wnioskach i wynikach oceny zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy: [bip.mirosławiec.pl](http://bip.mirosławiec.pl).

5. Informację o decyzji Burmistrza w sprawie prawidłowo złożonego wniosku wnioskodawca otrzymuje w terminie 30 dni od jego złożenia.

**§ 5.** 1. Wkład własny wnioskodawcy w realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

- 1) robocizna świadczona przez wnioskodawcę;
- 2) świadczenia rzeczowe;
- 3) środki finansowe zgromadzone przez wnioskodawcę;

2. Wsparcie Gminy w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy – między innymi poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) organizacyjny – między innymi poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne;
- 3) finansowy.

**§ 6.** 1. W przypadku pozytywnej oceny wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 Gmina opracuje wspólnie z wnioskodawcami szczegółowy zakres realizowanego przedsięwzięcia, w tym jego zakres, harmonogram i budżet.

2. Zasady współpracy Gminy i wnioskodawcy w zakresie wsparcia w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

3. Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w formie określonej w umowie.

4. Wzór umowy i sprawozdania określi Burmistrz.

**§ 7.** Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

**§ 8.** Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, które wymagają wkładu finansowego Gminy, będą mogły być realizowane w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie Gminy na ten cel na dany rok.

**Wzór - Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w Gminie Mirosławiec w ramach inicjatywy lokalnej**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

*(w przypadku osób fizycznych : imię/imiona i nazwisko/nazwiska, adres, telefon, e-mail;  
w przypadku organizacji pozarządowej : nazwa, adres siedziby, telefon, e-mail, imiona i nazwiska osób  
upoważnionych do reprezentacji podmiotu zgodnie z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym  
rejestrze)*

.....  
.....  
.....

**2. TYTUŁ/PRZEDMIOT INICJATYWY LOKALNEJ**

.....  
.....

**3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

.....

**4. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO** – wg zapisów art. 19b ustawy *(właściwie zakreślić)* działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności:

- budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,
- działalności charytatywnej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- edukacji, oświaty i wychowania,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa,
- ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego.

**5. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

a. Opis osób realizujących inicjatywę lokalną :

.....  
.....  
.....

b. Opis najważniejszych działań:

.....  
.....  
.....

.....  
c. Obszar realizacji inicjatywy (np.: miejscowość, ulica):  
.....  
.....

d. Harmonogram:

LP	DZIAŁANIE (zgodnie z p. 5b)	TERMINY REALIZACJI
1		
2		
3		
4		
...		

**6. DLACZEGO INICJATYWA JEST POTRZEBNA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ** (m.in.: z czego wynika potrzeba realizacji inicjatywy; jakie problemy rozwiązuje; zgodność planowanej inicjatywy z priorytetowymi potrzebami społecznymi wynikającymi z programów i strategii lokalnych Gminy Mirosławiec):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. JAKIE BĘDĄ REZULTATY INICJATYWY LOKALNEJ** (jaka zmiana nastąpi w wyniku realizacji zadania; ile osób skorzysta na realizacji przedsięwzięcia i w jaki sposób?)  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. RODZAJ I WYSOKOŚĆ WKŁADU WNIOSKODAWCY**

RODZAJ WKŁADU	SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA	WARTOŚĆ (w zł.)
Wkład pracy społecznej przy realizacji działań w ramach inicjatywy lokalnej: ..... np.: opieka lekarska na festynie	wartość danego rodzaju pracy wg stawek rynkowych za godzinę X liczba godzin pracy przy realizacji inicjatywy lokalnej ..... np.: 50,00zł. X 8godz.	..... np.: 400,00
Wkład rzeczowy, np. pomieszczenia, sprzęt, maszyny, pojazdy, meble, wyposażenie: ..... np.: wynajem nagłośnienia	koszt jednostkowy X liczba jednostek, np.: wartość użytkowania rzeczy danego rodzaju wg stawek rynkowych X ilość czasu użytkowania zgodnie z harmonogramem ..... np.: 500,00zł. X 2 dni	..... np.: 1.000,00

Wkład finansowy – podać rodzaje wydatków	rodzaj miary X liczba jednostek zgodnie z harmonogramem X koszt jednostkowy	
..... np.: zakup piasku	..... np.: tona X 5 X 200,00zł.	..... np.: 1.000,00

**9. SZACOWANY RODZAJ WKŁADU GMINY MIROSLAWIEC W REALIZACJĘ INICJATYWY**  
(zaznaczyć wszystkie właściwe)

rzeczowy (np. pomieszczenia, sprzęt, pojazdy, meble, wyposażenie), jaki?

.....  
.....

organizacyjny (np. pomoc w promocji, pomoc prawna, informatyk), jaki?

.....  
.....

finansowy (podać rodzaje wydatków i ich wysokość)

.....  
.....

**10. PRZEWIDYWANE KOSZTY EKSPLOATACJI ZREALIZOWANEJ INICJATYWY**

**W PRZYSZŁOŚCI** – podać rodzaj i wysokość kosztów w skali roku (wypełnić jeśli dotyczy)

.....  
.....

**11. OPIS OBECNEGO STANU ZAAWANSOWANIA PRAC W REALIZACJI INICJATYWY** (co już zostało zrobione do momentu złożenia niniejszego wniosku; np. opracowana dokumentacja techniczna, pozyskany wkład rzeczowy/finansowy/organizacyjny) (wypełnić jeśli dotyczy)

.....  
.....

**12. DANE OSÓB DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU** (imię, nazwisko, telefon, e-mail)

.....  
.....

**DATA I MIEJSCE WYPEŁNIENIA WNIOSKU**

.....  
.....

**PODPIS/Y (PIECZĘĆ) WNIOSKODAWCY**

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH  
I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW**

**potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Ja, ....., zamieszkały .....

potwierdzam swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn.

.....w ramach inicjatywy lokalnej.

	Deklarowane zaangażowanie		
	praca społeczna	wkład rzeczowy	wkład finansowy
Udział procentowy			

.....

(miejscowość, data) (czytelny podpis)

**WZÓR - Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej**

Nazwa wnioskodawcy		
Tytuł inicjatywy lokalnej		
KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
<b>1. Wysokość wnoszonego przez wnioskodawcę wkładu osobowego:</b> - wkład osobowy w formie pracy społecznej poniżej 20 godzin - wkład osobowy w formie pracy społecznej od 20 do 50 godzin - wkład osobowy w formie pracy społecznej od 51 do 100 godzin - wkład osobowy w formie pracy społecznej powyżej 100 godzin	0 5 15 25	.....
<b>2. Wysokość wnoszonego przez wnioskodawcę wkładu rzeczowego:</b> - wkład rzeczowy zadeklarowany we wniosku – NIE - wkład rzeczowy zadeklarowany we wniosku – TAK	0 15	.....
<b>3. Liczba odbiorców działań w ramach inicjatywy lokalnej:</b> - poniżej 10 osób - od 11 do 20 osób - od 21 do 100 osób - powyżej 100 osób	0 5 10 15	.....
<b>4. Spójność inicjatywy z programami i strategiami lokalnymi Gminy Mirosławiec, w tym:</b> - zgodność z priorytetowymi celami strategii Gminy Mirosławiec; - opis potrzeb realizacji inicjatywy lokalnej;	0 – 10	.....
<b>UZASADNIENIE</b> dla przyznanej liczby punktów w kryterium nr 4: ..... .....		
<b>5. Wysokość wkładu finansowego z budżetu Gminy Mirosławiec koniecznych do realizacji inicjatywy:</b> - powyżej 10.000zł. - od 5.000,01 do 10.000,00zł. - od 2.000,01 do 5.000,00zł. - od 0,01 do 2.000,00zł. - 0zł.	0 3 6 8 10	.....
<b>6. Wysokość wkładu finansowego wnioskodawcy: *</b> - do 10% wartości zadania - od 11 do 25% wartości zadania - od 26 do 40% wartości zadania - od 41 do 60% wartości zadania - powyżej 61% wartości zadania	2 4 6 8 10	.....
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW:</b>	<b>75 (85*)</b>	.....

\* – kryterium nr 6 stosuje się tylko do oceny wniosków opisujących inicjatywę lokalną o charakterze inwestycyjnym

**UWAGA:** Wnioski które uzyskają poniżej 60% maksymalnej liczby punktów, nie będą dofinansowane

.....

miejsowość, data

zespół ds. oceny wniosków

## **Uzasadnienie**

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Zawarte w uchwale szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zostały opracowane w celu ujednoczenia procedury i ułatwienia Gminie Mirosławiec wybór najlepszych przedsięwzięć.

Zgodnie z art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określić tryb oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.