

ZARZĄDZENIE NR 31
BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 6 maja 2013 r.

**w sprawie ekwiwalentu na pokrycie kosztów reprezentacyjnego ubioru służbowego Kierownika Urzędu
Stanu Cywilnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 58 Ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Mirosławcu pełniącemu obowiązki przy uroczystych formach przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, nadaniem imienia i jubileuszy przysługuje ekwiwalent pieniężny z tytułu zakupu uroczystego ubioru z własnych środków pracownika.

§ 2. Pracownik określony w § 1 otrzymuje ekwiwalent w wysokości 700 zł.

§ 3. 1. Ekwiwalent, o którym mowa w §1 przysługuje raz na trzy lata i jest wypłacany na podstawie wniosku sporządzonego przez kierownika USC w Mirosławcu zatwierdzonego przez Burmistrza Mirosławca nie później niż 30 maja kolejnego roku, za który przysługuje ekwiwalent.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek należy złożyć do Referatu Finansowego 10 dni przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Pracownikowi pełniącemu obowiązki przy uroczystościach, o których mowa w § 1 przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży w wysokości 100 zł raz na trzy lata.

2. Wypłata ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 1 następować będzie jednorazowo w terminie określonym w § 3.

§ 5. 1. Pracownikowi, który podjął pracę w ciągu roku kalendarzowego ekwiwalent za ubiór wypłaca się nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym pracownik podjął pracę.

2. Pracownikowi, który zaprzestał wykonywania pracy w ciągu roku kalendarzowego z tytułu przejścia na emeryturę przed upływem I półrocza drugiego roku, ekwiwalent pieniężny przysługuje w wysokości 50 % kwoty określonej w § 2 oraz w § 4 ust. 1.

§ 6. W razie rozwiązania stosunku pracy na wniosek lub z winy pracownika, przed upływem okresu używalności, pracownik obowiązany jest zwrócić proporcjonalną wartość ekwiwalentu licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca minimalnego okresu używalności określonego w § 8 ust. 1 i 2.

§ 7. Ubiór składa się z:

- 1) kostium dwuczęściowy wizytowy,
- 2) bluzka,
- 3) obuwie.

§ 8. 1. Ustala się minimalny okres użytkowania ubioru – trzy lata.

2. Okres użytkowania liczony jest od dnia złożenia wniosku określonego w § 3 do upływu terminu określonego w ust. 1.

§ 9. Naliczenie ekwiwalentu na podstawie niniejszego zarządzenia dokonuje inspektor ds. zarządzania kryzysowego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi USC w Mirosławcu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 31

Burmistrza Mirosławca

z dnia 6 maja 2013 r.

**Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego na sfinansowanie kosztów zakupu reprezentacyjnego ubioru
służbowego dla Kierownika USC w Mirosławcu.**

Dane pracownika:

Imię i nazwisko:

Stanowisko

Data wypłaty ostatniego ekwiwalentu/wypłata po raz pierwszy*:

Wysokość wypłaconego ekwiwalentu (jeżeli dotyczy): zł.

Inspektor ds. zarządzania kryzysowego:

Wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do wypłaty ekwiwalentu w wysokości zł
(słownie złotych), który stanowi kwotę określoną zgodnie z § 2 i
§ 4 ust 1 i 2 oraz § 5 ust 1 i 2 zarządzenia nr 31/2013 Burmistrza Mirosławca z dnia 6 maja 2013 roku.

.....

.....

(data, pieczęć i podpis inspektora ds. zarządzania kryzysowego)

(data, pieczęć i podpis Burmistrza Mirosławca)