

**ZARZĄDZENIE Nr 109/2010
BURMISTRZA MIROSŁAWCA
z dnia 30 listopada 2010**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

W związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152 poz. 1223 ze zmianami) zarządzam;

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji mienia gminy i miasta Mirosławiec i rozliczenie jej wg stanu na 31 grudnia 2010 r.

1. Termin zdania arkuszy spisowych wyznaczam na 31 grudnia 2010 r.
2. Termin rozliczenia inwentaryzacji wyznaczam na 15 stycznia 2011 r.

§ 2. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona przez wyznaczone zespoły spisowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa Instrukcja Inwentaryzacyjna dla Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Sekretarzowi oraz Skarbnikowi Gminy i Miasta Mirosławiec zgodnie z właściwością wynikającą z odrębnych przepisów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Elżbieta Rejdecka-Sabak

ZARZĄDZENIE Nr 109/2010
BURMISTRZA MIROSŁAWCA
z dnia 30 listopada 2010

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

W związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152 poz. 1223 ze zmianami) zarządzam;

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji mienia gminy i miasta Mirosławiec i rozliczenie jej wg stanu na 31 grudnia 2010 r.

1. Termin zdania arkuszy spisowych wyznaczam na 31 grudnia 2010 r.
2. Termin rozliczenia inwentaryzacji wyznaczam na 15 stycznia 2011 r.

§ 2. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona przez wyznaczone zespoły spisowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa Instrukcja Inwentaryzacyjna dla Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Sekretarzowi oraz Skarbnikowi Gminy i Miasta Mirosławiec zgodnie z właściwością wynikającą z odrębnych przepisów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY
Krzysztof Chelkoński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 109/2010
z dnia 30 listopada 2010 r.

Lp	Zespół spisowy	Określenie pola spisowego	Imię i nazwisko pracownika Urzędu Gminy i Miasta odpowiedzialnego za mienie
1	Katarzyna Fajger – Przewodnicząca Kamila Biskupska - członek	grunty komunalne (działki rolne, budowlane, pod drogami itp.), cmentarze komunalne, budynki mieszkalne i użytkowe powierzone w administrowanie spółce ZECWiK	Bogusława Skrzypczyk
2	Bogusława Skrzypczyk - Przewodnicząca Alicja Dybaczewska - członek	drogi gminne, chodniki, oświetlenie uliczne, hydroformie, wodociągi, publiczne studnie komunalne, sieć kanalizacyjna, przystanki autobusowe, place zabaw	Bogumiła Kargul
		wysypisko śmieci z wyposażeniem, pojemniki na śmieci, gazony, kwietniki, kosiarki, narzędzia, ławki	Aleksander Matusiak
3	Aleksander Matusiak - Przewodnicząca Sylwia Górską - członek Lidia Cybulska - członek	mienie i wyposażenie Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu (bez komputerów),	Katarzyna Fajger
4	Bogumiła Kargul - Przewodniczący Anna Stawska - członek	sprzęt komputerowy Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu, wartości niematerialne-oprogramowanie	Robert Wroński
5	Lidia Hajkowicz - Przewodnicząca Marek Leśniewski - członek Katarzyna Gabrych - członek	obiekty sportowe – budynek socjalny, boiska sportowe, pomosty i urządzenia na kąpieliskach jezior Bytyń i Kosiakowo	Kamila Biskupska
		mienie obrony cywilnej, mienie jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej, samochody gminne	Tadeusz Łosin
		budynek UGiM, budynek przychodni z wyposażeniem, budynki świetlic wiejskich.	Anna Stawska

BURMISTRZ

Elżbieta Rebecka-Sabak