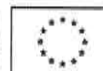




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

ZARZĄDZENIE Nr 24/12
BURMISTRZA MIROSŁAWCA
z dnia 8 marca 2012 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu odbioru sprzętu dydaktycznego zakupywanego w ramach projektu pt. „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów z Gminy Mirosławiec”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r.: Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r.: Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r.: Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r.: Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r.: Dz.U. Nr 17 poz. 128; z 2007 r.: Dz.U. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r.: Dz.U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r.: Dz.U. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r.: Dz.U. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) w związku podjęciem Uchwały Nr XI/26/11 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 26 września 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację Projektu systemowego pod nazwą „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów z Gminy Mirosławiec”, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin dostaw sprzętu dydaktycznego zakupywanego w ramach projektu systemowego pt. „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów z Gminy Mirosławiec”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

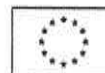
Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIROSŁAWCA

Piotr Pawlik



Regulamin dostaw sprzętu dydaktycznego zakupywanego w ramach projektu systemowego pt. „Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów z Gminy Miroslawiec”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zakupy sprzętu dokonywane będą zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Miroslawcu.
2. Sprzęt, materiały dydaktyczne i pomoce naukowe dostarczane będą przez firmy, z którymi Gmina podpisze umowę, bezpośrednio do: Zespołu Szkół w Miroslawcu i Piecniku pakietami wg poszczególnych zadań:
 - a) Zadanie 1.1. Zestaw pomocy do zajęć dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu prowadzonymi w szkole w Piecniku - odbiorca Zespół Szkół w Piecniku,
 - b) Zadanie 1.2. Zestaw pomocy do zajęć dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu prowadzonymi w szkole w Miroslawcu - odbiorca Zespół Szkół w Miroslawcu,
 - c) Zadanie 1.3. Zestaw pomocy do zajęć dla dzieci z trudnościami matematycznymi prowadzonymi w szkole w Piecniku,
 - d) Zadanie 1.4. Zestaw pomocy do zajęć dla dzieci z trudnościami matematycznymi prowadzonymi w szkole w Miroslawcu,
 - e) Zadanie 1.5. Zestaw pomocy do prowadzenia zajęć logopedycznych w szkole w Miroslawcu,
 - f) Zadanie 1.6. Zestaw pomocy do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej w szkole w Miroslawcu,
 - g) Zadanie 1.7. Zestaw pomocy do zajęć rozwijających umiejętności matematyczne i przyrodnicze prowadzonych w szkole w Piecniku,
 - h) Zadanie 1.8. Zestaw pomocy do zajęć rozwijających umiejętności matematyczne i przyrodnicze prowadzonych w szkole w Miroslawcu,
 - i) Zadanie 1.9. Zestaw pomocy do prowadzenia zajęć psychologiczno-pedagogicznych w szkole w Piecniku,
 - j) Zadanie 1.10. Pomoce dydaktyczne dla dzieci – zajęcia psychologiczno – pedagogiczne w szkole w Miroslawcu,
 - k) Zadanie 1.11 Sprzęt multimedialny do Zespołu Szkół w Miroslawcu,
 - l) Zadanie 1.12 Sprzęt multimedialny do Zespołu Szkół w Piecniku.

2. Otrzymałą dostawę sprzętu potwierdzać będą Dyrektorzy lub wyznaczone osoby na protokołach odbioru wg. załączników od 1-12.
3. Protokoły dostarczone będą do Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu do Koordynatora Projektu.
4. Na podstawie otrzymanych protokołów, Koordynator dokona zbiorczego rozliczenia otrzymanego sprzętu, które zostanie ujęte w Ewidencji pozostałych środków trwałych” prowadzonej w Urzędzie Gminy i Miasta w Mirosławcu a następnie przekazany jednostkom w użyczenie na okres projektu.
5. Po zakończeniu projektu tj. 31.08.2012 r., zakupiony w ramach projektu sprzęt zostanie przekazany na mienie szkoły do realizacji zajęć lekcyjnych.


BURMISTRZ MIROSŁAWCA
Piotr Pawlik