

**ZARZĄDZENIE NR 26**  
**BURMISTRZA MIROSŁAWCA**

z dnia 29 kwietnia 2013 r.

**zmieniające zarządzenia w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu**

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.<sup>1)</sup>), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 22 Burmistrza Mirosławca z 1 kwietnia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 pkt. 9 otrzymuje brzmienie:

„9) referat Gospodarki, Inwestycji i Środowiska - GIŚ;”;

2) w § 25 pkt. 13 otrzymuje brzmienie:

„13) prowadzenie spraw w zakresie należności podatkowych i niepodatkowych, które stanowią dochody budżetu Gminy;”;

3) Załącznik nr 1 „Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec” otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4) w załączniku nr 4 „Zasady opracowywania projektów aktów prawnych i niektórych innych dokumentów” § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Odpowiedzialnym za terminowe sporządzenie projektu uchwały i jego treść merytoryczną jest pracownik merytoryczny, a z racji nadzoru kierownik referatu; w przypadku samodzielnych stanowisk – pracownicy merytoryczni.”;

5) w § 21 ust. 1 pkt. 23 otrzymuje brzmienie:

„23) prowadzenie, organizacja i koordynacja rozpatrywania skarg i wniosków składanych do Burmistrza, w tym prowadzenie rejestru skarg i wniosków;”;

6) w § 23 ust. 1 pkt. 21 uchyla się lit. a.

7) w § 26 pkt. 5 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej;”;

8) uchyla się Załącznik 5 „Zakres i zasady przekazywania informacji do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Mirosławiec”

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 26

Burmistrza Mirosławca

z dnia 29 kwietnia 2013 r.

## WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY I MIASTA MIROSŁAWIEC

### I. SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

L.p.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	Burmistrz		1	kierownicze
2.	Zastępca Burmistrza	będący jednocześnie kierownikiem referatu Gospodarki, Inwestycji i Środowiska	1	kierownicze
3.	Skarbnik		1	kierownicze
4.	Sekretarz		1	kierownicze urzędnicze
5.	stanowisko	ds. zarządzania kryzysowego	1	urzędnicze
6.	stanowisko	ds. kontroli zarządczej	0,5	urzędnicze
razem etaty			4,5	

### II. REFERAT FINANSOWY

L.p.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1	kierownik	GLÓWNY KSIĘGOWY	1	urzędnicze kierownicze
2	stanowisko	ds. księgowości budżetowej	1	urzędnicze
3	stanowisko	ds. windykacji i księgowości budżetowej	1	urzędnicze
4	stanowisko	ds. księgowości podatkowej	1	urzędnicze
5	stanowisko	ds. podatków i opłat lokalnych	2	urzędnicze
razem etaty			6	

### III. REFERAT ORGANIZACYJNO - PRAWNY, w tym Biuro Rady Miejskiej

L.p.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1.	kierownik	sprawy kadrowe	1	kierownicze urzędnicze
2	radca prawny		1	urzędnicze
3	sekretarka		1	obsługi
4	stanowisko	ds. informatyki	1	urzędnicze
5	stanowisko	ds. biura Rady i archiwum	1	pomocnicze
6	stanowisko	ds. biura obsługi interesantów	1	pomocnicze
7	stanowisko	ds. administracyjnych	0,5	urzędnicze
8	sprzątaczką		1,5	obsługi
9	goniec		0,5	obsługi
razem etaty			8,5	

### IV. REFERAT OŚWIATY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

L.p.	stanowisko		etaty	rodzaj stanowiska
1	kierownik	sprawy oświaty i zdrowia	1	kierownicze urzędnicze
2	stanowisko	ds. przedsiębiorczości, organizacji pozarządowych i sportu	1	urzędnicze
3	stanowisko	ds. promocji, turystyki, kultury	1	urzędnicze
razem etaty			3	

## V. REFERAT GOSPODARKI, INWESTYCJI I ŚRODOWISKA

L.p.	stanowiska		etat	rodzaj stanowiska
1	stanowisko	ds. budownictwa i planowania przestrzennego	1	urzędnicze
2	stanowisko	ds. gospodarki komunalnej i inwestycji	1	urzędnicze
3	stanowisko	ds. zamówień publicznych i gospodarki komunalnej	1	urzędnicze
4	stanowisko	ds. ochrony środowiska, leśnictwa i rolnictwa	1	urzędnicze
5	stanowisko	ds. gospodarki gruntami i planowania przestrzennego	1	urzędnicze
6	stanowisko	ds. pozyskiwania środków zewnętrznych	1	urzędnicze
7	stanowisko	ds. gospodarki odpadami	1	urzędnicze
8	konserwator		1	obsługi
9	robotnik gospodarczy		1	obsługi
razem etaty			9	

## VI. URZĄD STANU CYWILNEGO

L.p.	stanowisko		etaty	rodzaj stanowiska
1	kierownik	sprawy obywatelskie	1	kierownicze urzędnicze
razem etaty			1	

## VII. STRAŻ MIEJSKA