



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

BIURO MISTRZA MIASTA  
MIROSLAWCA

**ZARZĄDZENIE Nr 27/12**  
**BURMISTRZA MIROSLAWCA**  
**z dnia 8 marca 2012 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie pt. „Angielski bez stresu”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku podjęciem Uchwały Nr XV/121/12 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację Projektu nazwą „Angielski bez stresu”, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. „Angielski bez stresu”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zespołowi projektowemu w składzie : Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora, Księgowa Projektu.

§ 3

Nadzór nad realizacją projektu powierzam Zastępcy Burmistrza – Kierownikowi Referatu Gospodarki i Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIROSLAWCA  
*[Signature]*  
Prof. Pawli

*[Signature]*  
RADCA PRÁWNY  
Krzysztof Chetkowski



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Angielski bez stresu”

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Angielski bez stresu” realizowanego na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich, na podstawie umowy Nr UDA-POKL.09.05.00-32 030/11-00 zawartej z Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41.
2. Realizatorem Projektu jest Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu.
3. Biuro Projektu „Angielski bez stresu” mieści się w Mirosławcu przy ul. Wolności 37.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn „Angielski bez stresu”;
  - b) Realizatorze – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu;
  - c) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie „Angielski bez stresu” wprowadzony zarządzeniem Burmistrza Mirosławca;
  - d) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia.

#### § 2.

##### Charakterystyka projektu

1. Celem projektu jest poprawa rozwoju edukacji poprzez organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poprawa dostępu do doradcy zawodowego, podniesienie poziomu edukacji w zakresie języka angielskiego, wzrost świadomości na temat równości płci i konieczności dalszego kształcenia oraz korzyści ze znajomości języka angielskiego u 90 uczniów/uczennic gimnazjum z Gminy i Miasta Mirosławiec.
2. Zajęcia odbywać się będą w terminie od 01.04.2012r. do 31.07.2012 r.
3. Uczestnikami projektu będzie 90 gimnazjalistów.
4. Organizator przewiduje utworzenie sześć piętnastoosobowych grup : trzech grup w Mirosławcu, jedną grupę w Mirosławcu Górnym, jedną grupę w Hankach i jedną grupę w Piecniku.

5. W ramach projektu przewiduje się:
  - a) warsztaty z doradcą zawodowym ( 5 godz, catering) ;
  - b) zajęcia z języka angielskiego;
  - c) „Dzień Angielski” – połączony z wykładem „Polityka równości płci”, catering.
6. Zajęcia z języka angielskiego obejmują 56 godzin lekcyjnych dla każdej z grup. Zajęcia prowadzone będą raz w tygodniu – zgodnie z harmonogramem, który zostanie ustalony z uczestnikami projektu.
7. Informacje na temat zajęć będą udostępnione na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu, udzielane telefonicznie pod numerami: 67 2595042 wew. 35, jak również zamieszczane będą na stronie internetowej Organizatora Projektu pod adresem: [www.mirosławiec.pl](http://www.mirosławiec.pl) w zakładce Europejski Fundusz Społeczny – Kapitał Ludzki, Projekt „Angielski bez stresu”.

### § 3.

#### Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące kryteria:
  - a) jest uczniem/uczennicą Gimnazjum w Mirosławcu lub Piecniku;
  - b) zamieszkuje na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec;
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie kryterium uczestnictwa określone § 3 ust. 1 oraz złożenie w Biurze Projektu następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) deklaracje uczestnictwa w projekcie w terminie do 23.03.2012 r. ;
  - b) oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Uczestnicy projektu podpisują zgodę na wykorzystywanie zdjęć wykonanych podczas zajęć projektowych do promocji i monitoringu projektu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu.
4. Uczestnicy zajęć z języka angielskiego i warsztatów z doradcą zawodowym nie ponoszą żadnych kosztów i opłat w związku z udziałem w projekcie.
5. Każdy z uczestników projektu otrzyma bezpłatnie w ramach materiałów dydaktycznych podręcznik.
6. W przypadku 20% nieobecności uczestnika projektu na zajęciach w ciągu kolejnych dwóch miesięcy, Organizator ma prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu. Skreślenie z listy uczestników kursu może nastąpić również w przypadku nagannego zachowania się uczestnika kursu na zajęciach. O skreśleniu z listy uczestników kursant oraz rodzic/opiekun prawny zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.
7. Zakwalifikowany uczeń/uczennica ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura projektu na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
8. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu.
9. W przypadku rezygnacji z kursu lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik zobowiązany jest do oddania w nienaruszonym stanie otrzymanych materiałów dydaktycznych, a w przypadku ich zniszczenia lub zagubienia, do zwrotu ich kosztów.

Projekt „Angielski bez stresu” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

**Biuro Projektu** : Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu (pokój nr 9) 78-650 Mirosławiec, ul. Wolności 37, tel. 67 2595042 wew. 35, lub 67 2590265



10. W przypadku nieuzasadnionego przerwania uczestnictwa w projekcie, uczestnik obowiązany jest do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości 555 zł.
11. W trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu uczestnicy kursów zobowiązani są do wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, opracowanych przez Realizatora dla celów kontroli i podnoszenia jakości zajęć.

#### **§ 4.**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Wzór dokumentów rekrutacyjnych „Deklaracji uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Angielski bez stresu”, „Oświadczenie uczestnika projektu „Angielski bez stresu”o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” określony został w załącznikach 1 – 2 do regulaminu.
2. Formularze rekrutacyjne są do pobrania w Biurze Projektu, w szkołach, u sołtysów oraz na stronie internetowej: [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl).
3. Kwalifikację uczestników Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniają kryteria formalne określone w § 5 regulaminu i złożyły w terminie (w formie papierowej) wszystkie wymagane dokumenty.
4. Ostatecznie do projektu przyjętych zostanie 90 osób (45 uczniów i 45 uczennic).
5. Jeśli liczba zgłoszeń przekroczy ustalony limit w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby, spełniające kryteria określone we wniosku o dofinansowanie.
6. Po zamknięciu listy podstawowej zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkoleń lub w trakcie trwania projektu).
7. Podczas naboru, zachowana zostanie zasada równych szans, w tym równość dostępu kobiet i mężczyzn.
8. O ostatecznym zakwalifikowaniu do projektu osoby zostaną poinformowane listownie, pocztą e-mail bądź telefonicznie.
9. Proces rekrutacji zakończy się raportem przygotowanym przez koordynatora projektu.

#### **§ 5.**

#### **Kryteria rekrutacji**

1. Pierwszeństwo przy kwalifikacji do udziału w projekcie będą miały osoby które:
  - a) uczą się w III kl. gimnazjum;
  - b) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
  - c) otrzymują stypendium socjalne.
2. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem zasad § 5 ust.1.

#### **§ 6.**

#### **Prawa i obowiązki beneficjenta ostatecznego**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w organizowanych zajęciach językowych, warsztatach z doradcą zawodowym;
  - b) zgłaszania uwag i oceny odbywających się zajęć w ramach projektu;

**Projekt „Angielski bez stresu”** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.  
**Biuro Projektu** : Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu (pokój nr 9) 78-650 Mirosławiec, ul. Wolności 37, tel. 67 2595042 wew. 35, lub 67 2590265

- c) otrzymania materiałów szkoleniowych;
  - d) korzystania z bezpłatnego transportu w przypadku organizacji transportu;
  - e) otrzymania przewidzianego w projekcie wyżywienia oraz napojów;
2. Każdy uczestnik Projektu jest zobowiązany:
- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla uczestnika zajęciach;
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach;
  - d) każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach na listach obecności przedkładanych przez Realizatora;
  - e) wypełniania przedkładanych przez Realizatora ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu;
  - f) Zwrotu 555 zł. w przypadku przerwania udziału w projekcie bez usprawiedliwienia i ważnych przyczyn oraz nałożenia korekty finansowej na Realizatora.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Koordynatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń uczestników projektu, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji Projektu mogą ulec przesunięciu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2012 r.

BURMISTRZ MIROSLAWCA  
*Kowalski*  
Piotr Kowalski



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 1 do Regulaminu

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w projekcie pod nazwą „ *Angielski bez stresu*”

### PROSZĘ WYPEŁNIĆ FORMULARZ DRUKOWANYMI LITERAMI

Ja niżej podpisana/-y

.....  
(imię i nazwisko ucznia, uczennicy)

PESEL ucznia/uczennicy gimnazjum:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Szkoła, klasa ucznia/uczennicy

**Gimnazjum im. Lotników Polskich w Mirosławcu, Gimnazjum w Piecniku\* -**  
(pełna nazwa szkoły, miejscowość, klasa - \*- podkreśl właściwą nazwę szkoły)

klasa.....

1. Wyrażam wolę udziału w projekcie pod nazwą „ *Angielski bez stresu*”, który zakłada
  - a) zajęcia z języka angielskiego ( 36 godzin) Zajęcia odbywać się będą dla 6 grup po 15 osób w: Mirosławcu(3 grupy) , Mirosławcu Górnym(1 grupa), Piecniku(1 grupa) i Hankach(1 grupa),
  - b) warsztaty z doradcą zawodowym (5 godz , zapewniony catering),
  - c) Dzień Angielski połączony z wykładem „Polityka równości płci”( zapewniony catering).
2. Zobowiązuję się:
  - a) do uczestnictwa w zajęciach zaplanowanych w projekcie,
  - b) że nie przerwę uczestnictwa w projekcie bez ważnych powodów,
  - c) do uczestnictwa w monitoringu, w szczególności do wypełniania niezbędnych ankiet i formularzy.
3. Oświadczam , że:
  - a) zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do wypełniania jego zapisów,
  - b) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie, zawarte w regulaminie uczestnictwa w projekcie.

.....  
(czytelny podpis ucznia/ ucznia/uczennicy)



*Dane kontaktowe do rodzica/opiekun prawnego\*:*

.....  
(adres zamieszkania: ulica, nr domu, kod, miejscowość, poczta)

.....  
(nr tel. stacjonarnego)

.....  
(nr tel. komórkowego)

.....  
(adres e-mail)

1. Oświadczam, po zapoznaniu się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie* że syn/córka\* spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
2. Zostałam/-em poinformowana/-y, że syn/córka uczestniczą w projekcie systemowym współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich,
3. Jestem świadoma/świadomy\*, że obecność na zajęciach mojego dziecka jest obowiązkowa oraz że w przypadku rezygnacji bez ważnych przyczyn w trakcie trwania projektu oraz opuszczenia bez opuszczenia przez niego 20% godzin bez pisemnego usprawiedliwienia nieobecności mogę zostać obciążona/ny kosztami związanymi z uczestnictwem w projekcie w kwocie 555zł.
4. Oświadczam, iż będę ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do miejsca oraz z miejsca odbywania się zajęć.
5. Upředzona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (*art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań*) niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszej *Deklaracji* są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*\*niepotrzebne skreślić*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 2 do regulaminu

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA  
PROJEKTU „Angielski bez stresu”  
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu „**Angielski bez stresu**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu IX , Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów realizacji projektu.

.....  
(Imię i nazwisko ucznia/uczennicy))

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
2. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielania wsparcia, realizacji projektu „**Angielski bez stresu**” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „**Angielski bez stresu**” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika projektu)\*

.....  
(Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna projektu)

---

\* w przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

*załącznik nr 3 do Regulaminu*

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Udzielam realizatorowi projektu „Angielski bez stresu” Gminie i Miasto Mirosławiec z siedzibą w Mirosławcu, 78-650 Mirosławiec, ul. Wolności 37 nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem mego dziecka (Imię i nazwisko) ..... bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu prowadzonych przez realizatora projektu Urząd Gminy i Miasta Mirosławiec działań informacyjno-promocyjnych w ramach realizowanego projektu pn. „Angielski bez stresu” w okresie trwania projektu oraz 5 lat po zakończeniu projektu.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych, oraz że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....

*(uczeń, uczennica gimnazjum)*

.....

(Miejscowość, data)

.....

*( podpis rodzica/ prawnego opiekuna)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

załącznik nr 4 do Regulaminu

## DEKLARACJA REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „ *Angielski bez stresu*”

Ja niżej podpisany(-a) .....

( imię i nazwisko, adres, PESEL)

oświadczam, że rezygnuję z uczestnictwa w projekcie „Angielski bez stresu”.

Przyczyną mojej rezygnacji jest :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom(-a) wynikających z tego faktu konsekwencji, określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie pn „*Angielski bez stresu*”

.....  
(uczeń, uczennica gimnazjum)

.....

(Miejscowość, data)

.....  
( podpis rodzica/ prawnego opiekuna)