



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZARZĄDZENIE Nr 28/12  
BURMISTRZA MIROŚLAWCA  
z dnia 8 marca 2012 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie pt. „Porozmawiajmy po angielsku”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku podjęciem Uchwały Nr XV/122/12 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na realizację Projektu nazwą „Porozmawiajmy po angielsku”, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. „Porozmawiajmy po angielsku”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zespołowi projektowemu w składzie : Koordynator Projektu i Księgowej Projektu.

§ 3

Nadzór nad realizacją projektu powierzam Zastępcy Burmistrza – Kierownikowi Referatu Gospodarki i Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIROŚLAWCA

*Piotr Pawlik*  
Piotr Pawlik



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Porozmawiajmy po angielsku”

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Porozmawiajmy po angielsku” realizowanego na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich, na podstawie umowy Nr UDA-POKL.09.05.00-32-039/11-00 zawartej z Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41.
2. Realizatorem Projektu jest Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu.
3. Biuro Projektu „Porozmawiajmy po angielsku” mieści się w Mirosławcu przy ul. Wolności 37.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Porozmawiajmy po angielsku”;
  - b) Realizatorze – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu;
  - c) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie „Porozmawiajmy po angielsku” wprowadzony zarządzeniem Burmistrza Mirosławca;
  - d) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia.

#### § 2.

##### Charakterystyka projektu

1. Celem projektu jest: poprawa dostępu do szkoleń dla 30 osób dorosłych (8-M, 22 – K) pracujących w wieku 25-64 lat, zamieszkałych na terenie gminy i miasta Mirosławiec poprzez organizację w Mirosławcu zajęć edukacyjnych na obszarach miejsko-wiejskich w terminie do końca 2012 r., podniesienie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi urządzeniami interaktywnymi, podniesienie poziomu znajomości języka angielskiego, zwiększenie motywacji do działania i zaufania we własne siły, podniesienie poziomu samooceny.
2. Zajęcia odbywać się będą w terminie od 01.04.2012r. do 31.12.2012 r.
3. Uczestnikami projektu będzie 30 osób dorosłych zatrudnionych w administracji publicznej.
4. Organizator przewiduje utworzenie 2 piętnastoosobowych grup w Mirosławcu.

Projekt „Porozmawiajmy po angielsku” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

**Biuro Projektu** : Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu (pokój nr 9) 78-650 Mirosławiec, ul. Wolności 37, tel. 67 2595042 wew. 35, lub 67 2590265

5. W ramach projektu przewiduje się:
  - a) szkolenie z nowoczesnych technik (urządzeń) interaktywnych – nauka posługiwania się tablicą interaktywną;
  - b) zajęcia z języka angielskiego – 102 godzin w tym Dzień Angielski w Łowiczu Wałeckim – 7 ogrodów z cateringiem.
6. Zajęcia z języka angielskiego obejmują 102 godzin lekcyjnych dla każdej z grup. Zajęcia prowadzone będą dwa razy w tygodniu – zgodnie z harmonogramem, który zostanie ustalony z uczestnikami projektu.
7. Informacje na temat zajęć będą udostępnione na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu, udzielane telefonicznie pod numerami: 67 2595042 wew. 35, jak również zamieszczane będą na stronie internetowej Organizatora Projektu pod adresem: [www.mirosławiec.pl](http://www.mirosławiec.pl) w zakładce Europejski Fundusz Społeczny – Kapitał Ludzki, Projekt „Porozmawiajmy po angielsku”.

### § 3.

#### Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące kryteria:
  - a) pracuje w administracji publicznej
  - b) zamieszkuje na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec;
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie kryterium uczestnictwa określone § 3 ust. 1 oraz złożenie w terminie do 28.03.2012 r w Biurze Projektu następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) formularz zgłoszeniowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1;
  - b) oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 2;
  - c) deklaracje uczestnictwa w projekcie, wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
3. Uczestnicy projektu podpisują zgodę na wykorzystywanie zdjęć wykonanych podczas zajęć projektowych do promocji i monitoringu projektu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu.
4. Uczestnicy zajęć z języka angielskiego ponoszą żadnych kosztów i opłat w związku z udziałem w projekcie.
5. Każdy z uczestników projektu otrzyma bezpłatnie w ramach materiałów dydaktycznych podręcznik.
6. W przypadku 20% nieobecności uczestnika projektu na zajęciach w ciągu kolejnych dwóch miesięcy, Realizator ma prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu. Skreślenie z listy uczestników kursu może nastąpić również w przypadku nagannego zachowania się uczestnika kursu na zajęciach. O skreśleniu z listy uczestników kursant zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.
7. Zakwalifikowany uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura projektu na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.

Projekt „Porozmawiajmy po angielsku” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Biuro Projektu : Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu (pokój nr 9) 78-650 Mirosławiec, ul. Wolności 37, tel. 67 2595042 wew. 35, lub 67 2590265



8. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu.
9. W przypadku rezygnacji z kursu lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik zobowiązany jest do oddania w nienaruszonym stanie otrzymanych materiałów dydaktycznych, a w przypadku ich zniszczenia lub zagubienia, do zwrotu ich kosztów.
10. W przypadku nieuzasadnionego przerwania uczestnictwa w projekcie, uczestnik obowiązany jest do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości 1666 zł.
11. W trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu uczestnicy kursów zobowiązani są do wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, opracowanych przez Realizatora dla celów kontroli i podnoszenia jakości zajęć.

#### § 4.

#### Zasady rekrutacji

1. Wzór dokumentów rekrutacyjnych „Deklaracji uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Porozmawiajmy po angielsku”, „Oświadczenie uczestnika projektu „Porozmawiajmy po angielsku” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” określony został w załącznikach 1 – 2 do regulaminu.
2. Formularze rekrutacyjne są do pobrania w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej: [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl).
3. Kwalifikację uczestników Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Zakwalifikowane zostaną osoby, które spełniają kryteria formalne określone w § 5 regulaminu i złożyły w terminie (w formie papierowej) wszystkie wymagane dokumenty.
4. Ostatecznie do projektu przyjętych zostanie 30 osób (22 kobiet 8 mężczyzn).
5. Jeśli liczba zgłoszeń przekroczy ustalony limit w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby, spełniające kryteria określone we wniosku o dofinansowanie.
6. Po zamknięciu listy podstawowej zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkoleń lub w trakcie trwania projektu).
7. Podczas naboru, zachowana zostanie zasada równych szans, w tym równość dostępu kobiet i mężczyzn.
8. O ostatecznym zakwalifikowaniu do projektu osoby zostaną poinformowane listownie, pocztą e-mail bądź telefonicznie.
9. Proces rekrutacji zakończy się raportem przygotowanym przez koordynatora projektu.

#### § 5.

#### Kryteria rekrutacji

1. Pierwszeństwo przy kwalifikacji do udziału w projekcie będą miały osoby które:
  - a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
  - b) osoby pracujące po 50 roku życia,
  - c) osoby wychowujące dziecko do lat 13, mające problem z zapewnieniem opieki.
2. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem zasad § 5 ust.1.
3. Utworzona zostanie lista rezerwowa zawierająca nazwiska 4 osób.

Projekt „Porozmawiajmy po angielsku” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.  
Biuro Projektu : Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu (pokój nr 9) 78-650 Mirosławiec, ul. Wolności 37, tel. 67 2595042 wew. 35, lub 67 2590265

§ 6.

**Prawa i obowiązki beneficjenta ostatecznego**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w organizowanych zajęciach językowych;
  - b) zapewnienia opieki nad dzieckiem w „ Akademii Malucha w przypadku braku możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem;
  - c) zgłaszania uwag i oceny odbywających się zajęć w ramach projektu;
  - d) otrzymania materiałów szkoleniowych;
  - e) otrzymania przewidzianego w projekcie wyżywienia oraz napojów podczas organizowanego Dnia Angielskiego;
2. Każdy uczestnik Projektu jest zobowiązany:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla uczestnika zajęciach;
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach;
  - d) każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach na listach obecności przedkładanych przez Realizatora;
  - e) wypełniania przedkładanych przez Realizatora ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu;
  - f) Zwrotu 1666 zł. w przypadku przerwania udziału w projekcie bez usprawiedliwienia i ważnych przyczyn oraz nałożenia korekty finansowej na Realizatora.

§ 7.

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Koordynatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń uczestników projektu, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji Projektu mogą ulec przesunięciu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2012 r.

BURMISTRZ MIROSLAWIEC

*Piotr Pańlik*  
Piotr Pańlik





-samozatrudniony  
tak  nie

-zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie  
tak  nie

-zatrudniony w małym przedsiębiorstwie  
tak  nie

-zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie  
tak  nie

- zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie  
tak  nie

-zatrudniony w administracji publicznej  
tak  nie

-zatrudniony w organizacji pozarządowej  
tak  nie

**ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ulica																				numer domu			numer lokalu		
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--------------	--	--

Kod pocztowy						Miejscowość												Powiat					
--------------	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--	--	--	--

Województwo																	
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obszar miejski pow. <input type="checkbox"/>		Obszar wiejski do <input type="checkbox"/>		Telefon stacjonarny			Telefon komórkowy		
25 tys. mieszkańców		25 tys. mieszkańców							

Adres poczty elektronicznej (e-mail)																	
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mirosławiec,.....  
Miejscowość, data

.....  
PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU