

## ZARZĄDZENIE Nr 7 /2011

Burmistrza Mirosławca

z dnia 31 stycznia 2011 roku

**w sprawie: ogłoszenia konkursów na wsparcie realizacji niektórych zadań publicznych w Gminie Mirosławiec w 2011 r.**

Działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. DzU z 2001 r. nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 2 i 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (DzU Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Burmistrz Mirosławca zarządza:

### § 1.

1. Ogłosić otwarte konkursy ofert na wsparcie w 2011 r. realizacji zadań publicznych z zakresu:

- a) upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec,
- b) turystyki i krajoznawstwa dla mieszkańców Gminy i Miasta Mirosławiec,
- c) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec,
- d) kultury na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

2. Szczegółowe warunki konkursu, o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektorowi ds. oświaty, współpracy z organizacjami pozarządowymi i biurowości.

### § 3.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Piotr Pawlik

  
RADCA PRAWNY  
Krzysztof Chelkowski

Ogłoszenia konkursów ofert:

- Nazwy zadań:
1. *Organizacja zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej wraz z dofinansowaniem trenera piłki nożnej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec*
  2. *Organizacja zajęć sportowych – żeglarskich na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec*
  3. *Organizacja imprez popularyzujących wędkarstwo wśród dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec poprzez organizację konkursów, zabaw, turniejów i zawodów.*
  4. *Wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej poprzez aktywne spędzanie wolnego czasu.*

Rodzaj zadania: Upowszechnianie kultury fizycznej.

Termin składania ofert: 22.02.2011 r.

### **Burmistrz Mirosławca**

Na podstawie art.13 – 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2011 roku zadań publicznych z zakresu: upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych poniesionych na ten rodzaj zadania w roku 2010	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2011
1.1/2011	Organizacja zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej wraz z dofinansowaniem trenera piłki nożnej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec	77.000 zł	<b>78.000 zł</b>
1.2/2011	<i>Organizacja zajęć sportowych – żeglarskich na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec</i>	18.000 zł	<b>18.000 zł</b>
1.3/2011	<i>Organizacja imprez popularyzujących wędkarstwo wśród dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec poprzez organizację konkursów, zabaw, turniejów i zawodów</i>	0 zł	<b>2.000 zł</b>
1.4/2011	<i>Wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej poprzez aktywne spędzanie wolnego czasu</i>	0 zł	<b>1.000 zł</b>

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy i Miasta Mirosławiec, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

## Ogólne warunki konkursu:

I. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem oraz zamierzają realizować zadanie adresowane do grup dzieci, młodzieży i dorosłych, będących mieszkańcami Miasta i Gminy Mirosławiec.

Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

2. Celem konkursu jest wyłonienie Podmiotów, które przedstawią najlepsze oferty gwarantujące wykonanie zleconego zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie, w oznaczonym terminie i miejscu oferty na określonym formularzu wraz z załącznikami. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

- aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne poświadczenia o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego.
- kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o prowadzeniu księgowości zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z dnia 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.),
- dokumenty pozwalające ocenić możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - kompetencje, kwalifikacje kadry (kwalifikacje osób do prowadzenia szkolenia sportowego) – dotyczy klubów sportowych,
- projekt harmonogramu realizacji zadania,
- oświadczenie oferenta, że posiada rachunek bankowy i jest jego jedynym posiadaczem,
- deklarację partnerską (tylko w przypadku wskazania w ofercie partnerów biorących udział w realizacji zadania).

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z KRS, innym rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- zakup lokali i gruntów,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną,
- wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu, m. in:

- wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,



- zakup, najem sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
  - promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty).
8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
9. Dotacja jest przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.

### III. Zasady i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.**,
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
3. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Mirosławca nastąpi w trybie określonym w art. 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a oferentem.
5. **Podmiot realizujący zadanie może wprowadzać zmiany w wydatkach określonych w rodzaju kosztów (oferta) pod warunkiem, że:**
  - a) nie wpłyną one na realizację zasadniczych celów zadania, ani nie zmieniają zasadniczo jego zakresu merytorycznego.
  - b) zmiany (przesunięcia) w ramach głównych pozycji budżetowych finansowanych z dotacji **nie przekraczają 20 %** ogólnej kwoty ustalonej w ofercie.
  - c) **w przypadku potrzeby zmiany budżetu przekraczającej 20% ogólnej kwoty ustalonej w ofercie, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wystąpienia do Burmistrza o zgodę na powyższą zmianę oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu kosztów.**

### IV. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty w:  
 Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu  
 ul. Wolności 37  
 78-650 Mirosławiec  
 w terminie **do dnia 22.02.2011** roku do godz.15<sup>00</sup>
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco :  
 - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r.”.  
 - nazwa i adres podmiotu,  
 - numer i nazwa zadania.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2011 r. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otwarcia ofert
6. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec w pokoju nr 101 i na stronie internetowej [www.mirosławiec.pl](http://www.mirosławiec.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/2596141 Katarzyna Fajger.

### V. Kryteria oceny oferty:

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) formalne:
    - czy oferta została złożona w terminie,
    - czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
    - czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,




- czy oferta nie jest złożoną na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie. (oferty złożone po terminie, na nieodpowiednim formularzu oraz złożone na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone).
- b) merytoryczne (ocena – zgodnie z kartą oceny oferty):
- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem
  - czy podmiot rozliczał się w okresie poprzednim rzetelnie i terminowo z otrzymanych środków finansowych,
  - możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot,
  - deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie
  - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
- 1) unieważnienia konkursu jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty do realizacji,
  - 2) odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podawania przyczyny lub przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 3) zmiany kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta. Wówczas oferent nie będzie związany warunkami złożonej oferty oraz będzie zobowiązany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub może wycofać ofertę.
3. Po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji, decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, jednak każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. **W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na poszczególne zadanie.**
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu oraz BIP pod adresem [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl) przez okres 1 miesiąca.
7. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a wyłonionym w konkursie Podmiotem. **Umowa ta również określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.**
8. **Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.**

**Uwaga! Oferty Organizacji, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia o brakach zostaną automatycznie odrzucone.**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

**BURMISTRZ**  
  
Piotr Pawlik

Ogłoszenia konkursów ofert:

Nazwy zadań: 1. *Organizacja aktywnego wypoczynku w formie obozów, rajdów, zlotów dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do Zespołu Szkół w Mirosławcu.*  
2. *Organizacja aktywnego wypoczynku w formie obozów, rajdów, zlotów, dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do Zespołu Szkół w Piecniku.*  
3. *Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec w zakresie organizacji obozów, rajdów i zlotów.*

Rodzaj zadania: Turystyka i krajoznawstwo.

Termin składania ofert: 22.02.2011 r.

### **Burmistrz Mirosławca**

Na podstawie art.13 – 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2011 roku zadań publicznych z zakresu: turystyka i krajoznawstwo dla mieszkańców Gminy i Miasta Mirosławiec.

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych poniesionych na ten rodzaj zadania w roku 2010	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2011
2.1/2011	<i>Organizacja aktywnego wypoczynku w formie obozów, rajdów, zlotów dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do Zespołu Szkół w Mirosławcu.</i>	2.000 zł	<b>2.000 zł</b>
2.2/2011	<i>Organizacja aktywnego wypoczynku w formie obozów, rajdów, zlotów, dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do Zespołu Szkół w Piecniku..</i>	2.000 zł	<b>3.000 zł</b>
3.3/2011	<i>Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec w zakresie organizacji obozów, rajdów i zlotów.</i>	0 zł	<b>4.000 zł</b>

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy i Miasta Mirosławiec, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

#### **Ogólne warunki konkursu:**

I. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.



## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem oraz zamierzają realizować zadanie adresowane do grup dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Miasta i Gminy Mirosławiec.

Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

2. Celem konkursu jest wyłonienie Podmiotów, które przedstawią najlepsze oferty gwarantujące wykonanie zleconego zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie, w oznaczonym terminie i miejscu oferty na określonym formularzu wraz z załącznikami. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

- aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne poświadczenia o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego.
- kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o prowadzeniu księgowości zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z dnia 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.),
- dokumenty pozwalające ocenić możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - kompetencje, kwalifikacje kadry (kwalifikacje osób do prowadzenia szkolenia sportowego) – dotyczy klubów sportowych,
- projekt harmonogramu realizacji zadania,
- oświadczenie oferenta, że posiada rachunek bankowy i jest jego jedynym posiadaczem,
- deklarację partnerską (tylko w przypadku wskazania w ofercie partnerów biorących udział w realizacji zadania).

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z KRS, innym rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- zakup lokali i gruntów,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną,
- wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu, m. in:

- wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
- zakup, najem sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
- promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty).



8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
9. Dotacja jest przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.

### III. Zasady i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.**,
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
3. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Mirosławca nastąpi w trybie określonym w art. 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a oferentem.
5. **Podmiot realizujący zadanie może wprowadzać zmiany w wydatkach określonych w rodzaju kosztów (oferta) pod warunkiem, że:**
  - a) nie wpłyną one na realizację zasadniczych celów zadania, ani nie zmieniają zasadniczo jego zakresu merytorycznego.
  - b) zmiany (przesunięcia) w ramach głównych pozycji budżetowych finansowanych z dotacji **nie przekraczają 20 %** ogólnej kwoty ustalonej w ofercie.
  - c) **w przypadku potrzeby zmiany budżetu przekraczającej 20% ogólnej kwoty ustalonej w ofercie, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wystąpienia do Burmistrza o zgodę na powyższą zmianę oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu kosztów.**

### IV. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty w:  
Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu  
ul. Wolności 37  
78-650 Mirosławiec  
w terminie **do dnia 22.02.2011** roku do godz.15<sup>00</sup>
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco :
  - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r.”.
  - nazwa i adres podmiotu,
  - numer i nazwa zadania.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2011 r. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otwarcia ofert
6. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec w pokoju nr 101 i na stronie internetowej [www.mirosławiec.pl](http://www.mirosławiec.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/2596141 Katarzyna Fajger.

### V. Kryteria oceny oferty :

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) formalne:
    - czy oferta została złożona w terminie,
    - czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
    - czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,



- czy oferta nie jest złożoną na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie. (oferty złożone po terminie, na nieodpowiednim formularzu oraz złożone na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone).
- b) merytoryczne (ocena – zgodnie z kartą oceny oferty):
- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem
  - czy podmiot rozliczał się w okresie poprzednim rzetelnie i terminowo z otrzymanych środków finansowych,
  - możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot,
  - deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie
  - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
- 1) unieważnienia konkursu jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty do realizacji,
  - 2) odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podawania przyczyny lub przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 3) zmiany kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta. Wówczas oferent nie będzie związany warunkami złożonej oferty oraz będzie zobowiązany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub może wycofać ofertę.
3. Po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji, decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, jednak każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na poszczególne zadanie.**
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu oraz BIP pod adresem [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl) przez okres 1 miesiąca.
7. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a wyłonionym w konkursie Podmiotem. **Umowa ta również określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.**
- 8. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.**

**Uwaga! Oferty Organizacji, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia o brakach zostaną automatycznie odrzucone.**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

BURMISTRZ  
  
Piotr Pawlik

Ogłoszenia konkursów ofert:

Nazwy zadań: *Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej między mieszkańcami Gminy i Miasta Mirosławiec a innymi społecznościami przez organizację zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec*

Rodzaj zadania: Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

Termin składania ofert: 22.02.2011 r.

### **Burmistrz Mirosławca**

Na podstawie art.13 – 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2011 roku zadań publicznych z zakresu: Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych poniesionych na ten rodzaj zadania w roku 2010	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2011
3.1/2011	<i>Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej między mieszkańcami Gminy i Miasta Mirosławiec a innymi społecznościami przez organizację zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec</i>	1.831 zł	<b>3.000 zł</b>

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy i Miasta Mirosławiec, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

#### **Ogólne warunki konkursu:**

**I.** Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem oraz zamierzają realizować zadanie adresowane do grup dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Miasta i Gminy Mirosławiec.



Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

2. Celem konkursu jest wyłonienie Podmiotów, które przedstawią najlepsze oferty gwarantujące wykonanie zleconego zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie, w oznaczonym terminie i miejscu oferty na określonym formularzu wraz z załącznikami. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

- aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne poświadczenia o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego.
- kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o prowadzeniu księgowości zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z dnia 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.),
- dokumenty pozwalające ocenić możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - kompetencje, kwalifikacje kadry (kwalifikacje osób do prowadzenia szkolenia sportowego) – dotyczy klubów sportowych,
- projekt harmonogramu realizacji zadania,
- oświadczenie oferenta, że posiada rachunek bankowy i jest jego jedynym posiadaczem,
- deklarację partnerską (tylko w przypadku wskazania w ofercie partnerów biorących udział w realizacji zadania).

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z KRS, innym rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- zakup lokali i gruntów,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną,
- wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu, m. in:

- wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
- zakup, najem sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
- promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty).

8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

9. Dotacja jest przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.

### III. Zasady i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.**,
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
3. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Mirosławca nastąpi w trybie określonym w art. 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a oferentem.
5. **Podmiot realizujący zadanie może wprowadzać zmiany w wydatkach określonych w rodzaju kosztów (oferta) pod warunkiem, że:**
  - a) nie wpłyną one na realizację zasadniczych celów zadania, ani nie zmieniają zasadniczo jego zakresu merytorycznego.
  - b) zmiany (przesunięcia) w ramach głównych pozycji budżetowych finansowanych z dotacji **nie przekraczają 20 %** ogólnej kwoty ustalonej w ofercie.
  - c) **w przypadku potrzeby zmiany budżetu przekraczającej 20% ogólnej kwoty ustalonej w ofercie, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wystąpienia do Burmistrza o zgodę na powyższą zmianę oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu kosztów.**

### IV. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty w:  
Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu  
ul. Wolności 37  
78-650 Mirosławiec  
w terminie **do dnia 22.02.2011** roku do godz. 15<sup>00</sup>
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco :
  - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r.”.
  - nazwa i adres podmiotu,
  - numer i nazwa zadania.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2011 r. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otwarcia ofert
6. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec w pokoju nr 101 i na stronie internetowej [www.mirosławiec.pl](http://www.mirosławiec.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/2596141 Katarzyna Fajger.

### V. Kryteria oceny oferty :

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) formalne:
    - czy oferta została złożona w terminie,
    - czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
    - czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,
    - czy oferta nie jest złożoną na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie. (oferty złożone po terminie, na nieodpowiednim formularzu oraz złożone na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone).
  - b) merytoryczne (ocena – zgodnie z kartą oceny oferty):
    - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem



- czy podmiot rozliczał się w okresie poprzednim rzetelnie i terminowo z otrzymanych środków finansowych,
  - możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot,
  - deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie
  - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
- 1) unieważnienia konkursu jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty do realizacji,
  - 2) odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podawania przyczyny lub przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 3) zmiany kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta. Wówczas oferent nie będzie związany warunkami złożonej oferty oraz będzie zobowiązany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub może wycofać ofertę.
3. Po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji, decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, jednak każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na poszczególne zadanie.**
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu oraz BIP pod adresem [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl) przez okres 1 miesiąca.
7. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a wyłonionym w konkursie Podmiotem. **Umowa ta również określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.**
- 8. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.**

**Uwaga! Oferty Organizacji, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia o brakach zostaną automatycznie odrzucone.**

  
**BURMISTRZ**  
*Piotr Pawlik*

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

Ogłoszenia konkursów ofert:

Nazwy zadań: 1. *Organizacja imprez kulturalnych popularyzujących tradycje lotnictwa wśród mieszkańców Gminy i Miasta Mirosławiec m. in. w formie: występów, konkursów, zabaw, turniejów i zawodów.*  
2. *Organizacja na terenie gminy Mirosławiec konkursu lub festiwalu piosenki wojskowej i patriotycznej.*

Rodzaj zadania: Kultura.

Termin składania ofert: 22.02.2011 r.

### **Burmistrz Mirosławca**

Na podstawie art.13 – 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2011 roku zadań publicznych z zakresu: kultury na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec.

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych poniesionych na ten rodzaj zadania w roku 2010	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2011
4.1/2011	<i>Organizacja imprez kulturalnych popularyzujących tradycje lotnictwa wśród mieszkańców Gminy i Miasta Mirosławiec m. in. w formie: występów, konkursów, zabaw, turniejów i zawodów.</i>	0 zł	<b>3.000 zł</b>
4.2/2011	<i>Organizacja na terenie gminy Mirosławiec konkursu lub festiwalu piosenki wojskowej i patriotycznej</i>	0 zł	<b>2.000 zł</b>

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy i Miasta Mirosławiec, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

#### **Ogólne warunki konkursu:**

**I.** Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem oraz zamierzają realizować zadanie adresowane do grup dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Miasta i Gminy Mirosławiec.



Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

2. Celem konkursu jest wyłonienie Podmiotów, które przedstawią najlepsze oferty gwarantujące wykonanie zleconego zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie, w oznaczonym terminie i miejscu oferty na określonym formularzu wraz z załącznikami. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

- aktualny odpis z rejestru sądowego lub aktualne poświadczenia o wpisie do ewidencji Starostwa Powiatowego.
- kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o prowadzeniu księgowości zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z dnia 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.),
- dokumenty pozwalające ocenić możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - kompetencje, kwalifikacje kadry (kwalifikacje osób do prowadzenia szkolenia sportowego) – dotyczy klubów sportowych,
- projekt harmonogramu realizacji zadania,
- oświadczenie oferenta, że posiada rachunek bankowy i jest jego jedynym posiadaczem,
- deklarację partnerską (tylko w przypadku wskazania w ofercie partnerów biorących udział w realizacji zadania).

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z KRS, innym rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- zakup lokali i gruntów,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną,
- wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu, m. in:

- wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
- zakup, najem sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
- promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty).

8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

9. Dotacja jest przyznana wyłącznie na realizację zadania wymienionego w ogłoszeniu.



### III. Zasady i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.**,
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
3. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Mirosławca nastąpi w trybie określonym w art. 16 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a oferentem.
5. **Podmiot realizujący zadanie może wprowadzać zmiany w wydatkach określonych w rodzaju kosztów (oferta) pod warunkiem, że:**
  - a) nie wpłyną one na realizację zasadniczych celów zadania, ani nie zmieniają zasadniczo jego zakresu merytorycznego.
  - b) zmiany (przesunięcia) w ramach głównych pozycji budżetowych finansowanych z dotacji **nie przekraczają 20 %** ogólnej kwoty ustalonej w ofercie.
  - c) **w przypadku potrzeby zmiany budżetu przekraczającej 20% ogólnej kwoty ustalonej w ofercie, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wystąpienia do Burmistrza o zgodę na powyższą zmianę oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu kosztów.**

### IV. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, osobiście lub za pośrednictwem poczty w:  
Biurowie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu  
ul. Wolności 37  
78-650 Mirosławiec  
w terminie **do dnia 22.02.2011** roku do godz. 15<sup>00</sup>
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco :
  - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r.”.
  - nazwa i adres podmiotu,
  - numer i nazwa zadania.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2011 r. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otwarcia ofert
6. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy i Miasta Mirosławiec w pokoju nr 101 i na stronie internetowej [www.mirosławiec.pl](http://www.mirosławiec.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 067/2596141 Katarzyna Fajger.

### V. Kryteria oceny oferty :

1. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) formalne:
    - czy oferta została złożona w terminie,
    - czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
    - czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki,
    - czy oferta nie jest złożoną na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie. (oferty złożone po terminie, na nieodpowiednim formularzu oraz złożone na kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone).
  - b) merytoryczne (ocena – zgodnie z kartą oceny oferty):
    - prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem



- czy podmiot rozliczał się w okresie poprzednim rzetelnie i terminowo z otrzymanych środków finansowych,
  - możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot,
  - deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie
  - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
- 1) unieważnienia konkursu jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty do realizacji,
  - 2) odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podawania przyczyny lub przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 3) zmiany kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta. Wówczas oferent nie będzie związany warunkami złożonej oferty oraz będzie zobowiązany do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub może wycofać ofertę.
3. Po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji, decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie, jednak każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. **W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na poszczególne zadanie.**
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Mirosławcu oraz BIP pod adresem [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl) przez okres 1 miesiąca.
7. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą i Miastem Mirosławiec a wyłonionym w konkursie Podmiotem. **Umowa ta również określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.**
8. **Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.**

**Uwaga! Oferty Organizacji, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 7 dni od powiadomienia o brakach zostaną automatycznie odrzucone.**

  
**BURMISTRZ**  
*Piotr Pawlik*

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).