

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie

70-502 Szczecin

Wały Chrobrego 4

FB-3.431.1.85.2014

Szczecin, 2014-04-25

URZĄD MIEJSKI  
w Mirosławcu  
Biuro Obsługi Interesanta

Wpł. 29.04.2014

8201

Nr 4126 Zał. 2 Pismo

*hier. USC, SK, FN, Or*  
*30.04.2014*  
*[Signature]*

Urząd Miejski w Mirosławcu

Przekazanie zawiadomienia o kontroli wraz z załącznikami

(UWAGA - tabele umieszczone są na kilku arkuszach kalkulacyjnych w ramach jednego pliku)

Załączniki:

1. dane statystyczne - zadania.(677429\_622744).xls
2. dane statystyczne - zadania.(677429\_622744).xls.xades
3. wynagrodzenia, etaty i rzeczówka.(677430\_622743).xls
4. wynagrodzenia, etaty i rzeczówka.(677430\_622743).xls.xades
5. Zawiadomienie UM Mirosławiec.(677434\_622739).doc
6. Zawiadomienie UM Mirosławiec.(677434\_622739).doc.xades

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2014-04-25T10:43:01.286Z

**Podpis elektroniczny**



**WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI**

FB-3.431.1.85.2014.2.TK



Szczecin, dnia

kwietnia 2014 r.

**Pan  
Piotr Pawlik  
Burmistrz Mirosławca**

**ZAWIADOMIENIE**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) - uprzejmie informuję, że **na dzień 19 maja 2014 r.** zaplanowane zostało rozpoczęcie kontroli planowej w trybie zwykłym w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu. Przewidywany czas trwania czynności kontrolnych wynosi 3 dni robocze.

Kontrolą objęte zostaną następujące zagadnienia:

1. Realizacja zadań zleconych w ramach rozdziału 75011 – Urzędy wojewódzkie.
2. Prawdliwość wydatkowania środków dotacji 75011 – Urzędy wojewódzkie.

W związku z kontrolą proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

- wyciąg z ewidencji księgowej w zakresie wykorzystania środków dotacji 75011 – Urzędy wojewódzkie,
- wypełnione tabele (stanowiące załącznik do pisma) dotyczące danych statystycznych wykonanych w 2013 r. czynności w zakresie zadań dotyczących USC, ewidencji ludności, wydawania dowodów osobistych oraz pozostałych zadań zleconych a także ustalenie czasochłonności wykonania poszczególnych zadań;
- udostępnienie wglądu do ewidencji i rejestrów potwierdzających liczbę spraw wskazanych w powyższych tabelach;
- wypełnione tabele (stanowiące załącznik do pisma) dotyczące poniesionych w 2013 r. wydatków osobowych oraz etatów realizujących poszczególne zadania zlecone w rozbiu i przyporządkowaniu wydatków wraz z wielkością etatu realizującego zadania zlecone w zakresie USC, ewidencji ludności, wydawania dowodów osobistych oraz pozostałych zadań zleconych,
- obowiązujące w 2013 r. zakresy czynności, karty wynagrodzeń oraz listy płac osób wykonujących zadania zlecone z zakresu administracji, których część lub całość wynagrodzenia finansowana była ze środków dotacji.



skrytka odbiorcza: /low5658fe1/skrytka

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie  
Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin  
tel. 91 4303-538, fax 91 4303-338  
e-mail: fb@szczecin.uw.gov.pl

Ponadto uprzejmie proszę o obecność w dniu wszczęcia postępowania kontrolnego osób uprawnionych do udzielania wyjaśnień.

W razie występowania jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z Panią Martą Zagórką – kierownikiem Oddziału Kontroli i Nadzoru nad Realizacją Budżetu w Wydziale Finansów i Budżetu ZUW (tel. 91-4303-554).

---

Kontrolowana gmina / miasto: .....

Dane statystyczne innych zadań w 2013 r.

Lp.	Rodzaj zadania <sup>1</sup>	Podstawa prawna <sup>2</sup>	Ilość
1			
2			
3			
SUMA			

URZĄD MIEJSKI  
w Mirosławcu  
Biuro Obsługi Interesanta

Wpł. 28.04.2014

Nr 4126 Zał. 2

<sup>1</sup> Opisać rodzaj wykonywanych zadań zleconych.

<sup>2</sup> Podstawę prawną należy podać z dokładnym wskazaniem artykułu / paragrafu.

Kontrolowana gmina / miasto: .....

Kod terytorialny: .....



**Dane statystyczne wydanych dokumentów tożsamości w 2013 r.**

Liczba wydanych dokumentów

Kontrolowana gmina / miasto: .....

**Dane statystyczne innych zadań w 2013 r.**

Lp.	Rodzaj zadania <sup>1</sup>	Podstawa prawna <sup>2</sup>	Ilość
1			
2			
3			
SUMA			

URZĄD MIEJSKI  
w Mirosławcu  
Biuro Obsługi Interesanta  
Wpt. 29. 04. 2014  
Nr 4126 Zał. 4  
casu

<sup>1</sup> Opisać rodzaj wykonywanych zadań zleconych.

<sup>2</sup> Podstawę prawną należy podać z dokładnym wskazaniem artykułu / paragrafu.

Kontrolowana gmina / miasto: .....

Kod terytorialny: .....



**Dane statystyczne czynności w ewidencji ludności w 2013 r.**

Liczba mieszkańców	Zameldowania	Decyzje o zameldowaniu	Wymeldowania	Decyzje o wymeldowaniu	Postępowania	Zameldowanie z jednoczesnym wymeldowaniem	Suma

Kontrolowana gmina / miasto: .....

Dane statystyczne czynności w USC w 2013 r.

Akty urodzenia	
Akty małżeństwa	
Akty zgonu	
Decyzje administracyjne	
Odpisy skrócone	
Odpisy zupełne	
Odpisy wielojęzyczne	
Udział w ślubach w lokalu	
Udział w ślubach poza lokalem	
Zaświadczenia art. 4 kro	
Uznanie ojcostwa	
Suma	

URZĄD MIEJSKI  
w Mirosławcu  
Biuro Obsługi Interesanta  
Wpł. 29.04.2014  
Nr 4126 Zał. 6 *osm*



Wpł. 29.04.2014

Nr ..... Zał. ....  
4/26 7

Kontrolowana gmina / miasto: .....

Realizacja przez gminy w 2013 roku zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych (dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75011 - Urzędy wojewódzkie)

Lp.	Nazwa zadania	Ogółem liczba osób przypadających na realizację zadań <sup>1</sup>	Liczba etatów przypadających na realizację przedmiotowego zadania <sup>2</sup>	Całkowity koszt realizacji zadania (suma kol. 12+19)	z tego w ramach:										Ogółem ze środków własnych			
					dotacji celowej					środków własnych								
					wynagrodzenie pracowników realizujących przedmiotowe zadania (wraz z pochodnymi)					wynagrodzenie pracowników realizujących przedmiotowe zadania (wraz z pochodnymi)						Pozostałe wydatki rzeczowe <sup>3</sup>		
§ 4010	§ 4040	§ 4070	§ 4110	§ 4120	§ 4010	§ 4040	§ 4070	§ 4110	§ 4120	Pozostałe wydatki rzeczowe <sup>3</sup>								
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	USC	X	X	X														
2.	Dowody osobiste	X	X	X														
3.	Ewidencja ludności	X	X	X														
4.	Pozostałe	X	X	X														
<b>Ogółem</b>																		

Liczbę osób należy podać tylko ogółem dla wszystkich zadań.

Podaną liczbę należy wliczyć w następujący sposób:

- Ustalenie ogólnej liczby etatów przypadających do obsługi wszystkich zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w ramach rozdziału 75011. Przy jej obliczeniu należy uwzględnić, że 1 etat to 40 roboczogodzin tygodniowo. Przykład: W gminie jest zatrudnionych 4 pracowników, którzy w ramach 1/4 etatu wykonują zadania z zakresu adm. rządowej (w ramach rozdz. 75011), natomiast w ramach 3/4 etatu wykonują zadania własne gminy. Obliczenie ogólnej wielkości etatów:  $4 \times 1/4 = 1$  etat.
- Po ustaleniu powyższej wielkości należy podzielić ją i przyporządkować o poszczególnych zadaniach, zgodnie z faktycznym zaangażowaniem.

W podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej.

**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP2609487

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa adresata dokumentu: GMINA MIROŚLAWIEC

Identyfikator adresata: 3217033

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa nadawcy: ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

Identyfikator nadawcy: low5658fe1

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

**Dane poświadczenia**

Data doręczenia: 2014-04-29T12:18:09.694

Data wytworzenia poświadczenia: 2014-04-29T12:18:09.694

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK3164320

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 3164320

**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-902a4231-cf87-11e3-839a-001a645ad3ec :

referencja ID-902a6940-cf87-11e3-839a-001a645ad3ec : Przekazanie%20zawiadomienia.xml

referencja ID-904480f3-cf87-11e3-839a-001a645ad3ec : #ID-904480f1-cf87-11e3-839a-001a645ad3ec